

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和7年7月17日

公益社団法人 全国市有物件災害共済会  
財務部長 三品 秀仁  
(公印省略)

#### 1 入札に付する事項

- (1) 件名：日本都市センター会館維持管理業務委託
- (2) 概要：設備・警備・清掃を包括する防災センター業務を委託するものです。(詳細な業務内容は仕様書を参照してください。)
- (3) 履行場所：東京都千代田区平河町二丁目4番1号 日本都市センター会館
- (4) 履行期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで(自動更新4回)  
※同一条件での最大5年間の契約
- (5) 入札方式：本件は当会館に来館いただき、紙入札をいたします。

#### 2 契約条項を示す場所(問い合わせ先)

財務部管理課 佐藤

〒102-0093 東京都千代田区平河町二丁目4番1号 日本都市センター会館10F

TEL：03-5216-8709 メール：sato.ke@city-net.or.jp

#### 3 仕様書の配布

仕様書は個別に配布するため、希望者は上記2に記載の担当者宛に連絡をしてください。原則、Eメールにより配布します。

#### 4 競争入札参加資格

本入札に参加を希望する者は、次の全ての要件を満たしていなければなりません。

- (1) 国の機関(令和7年度該当の全省庁統一資格)の競争入札参加資格を有しており、本公告日から落札までの期間に、指名停止の措置を受けている者でないこと。また、種目は「建物管理等各種保守管理」の等級Bランク以上の資格を有していること。  
※入札参加資格確認後に、いずれかの官公庁の指名停止措置を受けた場合も、入札参加資格は取消しとなり、本入札へ参加することはできなくなります。
- (2) 東京都、神奈川県、埼玉県又は千葉県内に本社、支店又は営業所を有すること。
- (3) 過去5年間に延床面積20,000㎡以上の営業施設(又は複合施設)の施設維持管理業務実績を有すること。
- (4) 次の各号のいずれにも該当しないこと。(公益社団法人全国市有物件災害共済会契約規程(2021(令和3)年4月1日施行)第6条)

- ① 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
  - ② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
  - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
  - ④ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ⑤ 禁錮以上の刑に該当する犯罪により、公判に付せられ、判決確定に至るまでの者
  - ⑥ 前各号のいずれかに該当する者を代表者とする者又は契約の締結若しくは履行に関し代理人として使用する者
- (5) 入札に参加できる者の形態は、単体の事業者のみとし、共同企業体（JV）の入札参加は認めない。単体の事業者が本業務を受注（元請）し、一部の業務を協力業者と提携することや再委託することは認められる。

## 5 入札参加申込書の提出

入札に参加を希望する者は、次により入札参加の申込みをしてください。

### (1) 提出書類

- ① 入札参加申込書
- ② 官公庁の競争入札参加資格証明書の写し
  - ※ 東京都入札サービス競争入札参加有資格者又は、全省庁統一資格、都道府県や市の入札参加資格のいずれか1つの提出で構いません。
- ③ 過去5年間に延床面積20,000㎡以上の営業施設（又は複合施設）の施設維持管理業務実績を有することが分かる資料

### (2) 提出先

財務部管理課 佐藤 宛

〒102-0093

東京都千代田区平河町二丁目4番1号 日本都市センター会館10F

TEL：03-5216-8709 メール：sato.ke@city-net.or.jp

### (3) 提出期間

令和7年8月29日（金）12：00まで

### (4) 提出方法

提出方法はEメール、郵送（必着）、来館による直接受渡のいずれかとします。

## 6 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

入札参加申込書を提出した者には、本入札参加資格の審査結果について、Eメール等により一般競争入札参加資格確認通知書を送付します。

（交付は令和7年9月5日（金）頃を予定しています。）

## 7 質問期間

### (1) 質問期日

令和7年9月12日(金) 12:00まで

質問はEメールにより行い、口頭・電話による質問はお受けいたしません。

メール： sato.ke@city-net.or.jp

### (2) 回答日

令和7年9月26日(金) ※回答日は前後する可能性があります。

入札参加者全員にEメールにて回答します。(入札参加資格を満たしていない者には回答いたしません。)

## 8 入札の日時場所

### (1) 入札日時

令和7年10月30日(木) 13:30

### (2) 場所

公益社団法人 全国市有物件災害共済会 第1会議室

東京都千代田区平河町二丁目4番1号

日本都市センター会館 10階

※入札当日はまず10F 財務部管理課(佐藤まで)にお越してください。

入札会場となる会議室へ案内いたします。

### (3) 入札書一式(提出:各1部)

① 入札書 ※指定の書式です。

② 内訳書 ※指定の書式です。

③ 委任状 ※代表者が来場する場合は不要です。

④ 名刺

### (3) 開札

入札後、直ちに開札します。開札後、その場で入札参加者に対して結果発表をいたします。公表については、1番札となった落札者名と落札金額のみ開示し、2番札以降の参加者名及び入札金額は開示いたしません。

### (4) その他

当日は、入札参加者(委任状)の本人確認のため、名刺をご提出いただきます。

## 注意事項

(1) 代理人により入札をする者は、その権限を証する書面(委任状)を提出してください。

・委任者は権限を有する者(例:代表取締役、支店長等)

・受任者は、委任者の代理で入札する者(例:入札会場で札入れをする実務担当者)

なお、代表者とは、契約締結権限者のことを意図しており、支店や営業所に契約締結の代理権限が付与されている場合は、その権限者の名義人の入札は有効となります。(例：支店長)。委任状を提出しない代理人が提出した入札書は無効とします。

- (2) 「入札書」と「内訳書」は所定の様式を用い、入札価格は総価（消費税及び地方消費税相当額を抜き）を記載してください。入札価格は1年間分の金額を記載してください。
- (3) 入札書は入札金額の先頭に「¥」マークを必ず記載してください。
- (4) 内訳書の提出が漏れていた場合でも、入札書（札入れ）は有効とします。ただし、落札後に速やかに内訳書を提出してください。また、入札書と内訳書のコличествоが異なる場合は、入札書のコличествоを優先します。
- (5) 落札者の決定方法は、最低価格落札方式「予定価格（予算）の範囲内の入札書を提出した者のうち、最低価格者が落札者」となります。
- (6) 予定価格（予算）を超過した場合、再入札を開催することがあります。1回目の入札で、全ての参加者の入札が予定価格を超過した場合に再入札となります。再入札はその場で行い、再入札回数は、原則として1回とします。この場合の書式は再入札書を使用します。  
※入札書と再入札書の書式をお間違えの無いようご注意ください。1回目の入札で誤って再入札書を提出した場合、失格となります。
- (7) 開札の結果、1番札の入札かつ、同額の入札が2者以上ある場合は、「くじ引き」により落札者を決定します。その場合、「くじ引き」の開催日時及び会場は、対象の入札参加者に対し別途通知します。

## 9 契約手続等

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 免除
- (3) 契約書作成の要否 要 ※電子契約を推奨しますが、書面契約でも可能です。
- (4) 落札後、契約書締結に先立ち、当会は速やかに「落札者決定書」を落札者に交付します。

## 10 入札の停止条項

事情により、入札を延期、又は取りやめる場合があります。

## 11 その他

- (1) この入札参加により知り得た情報については、全て機密情報にあたりますので、他への漏えいがないようご注意ください。
- (2) 当会に提出された書類は返却しません。
- (3) 入札説明会は開催しません。

- (4) 現地見学を希望する場合は個別に案内しますので、上記2に記載の担当者宛にご連絡ください。
- (5) 各参加者に建築・空調・衛星・電気図面を送付いたしますが、その他に追加で図面を希望する場合は個別に案内しますので、上記2に記載の担当者宛にご連絡ください。