

“ 弊会のホームページ内 > 会員市（共済委託団体）のページ >  
事務手引・様式集 > 共済事務取扱等の動画コンテンツ ”  
にてYouTube動画でもご確認いただけます

# 自動車損害共済

## 契約業務メニューの 操作方法について



公益社団法人 全国市有物件災害共済会  
九州地区事務局

# 委託申込みの流れ

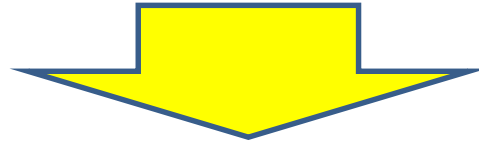
## ステップ1 申込データの登録

新規

継続

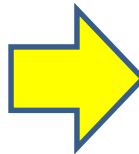
異動

解約



## ステップ2 共済委託申込書の作成

共済委託  
申込書



共済会〇〇地区事務局へ郵送

**ステップ1のみでは、共済委託手続は完了しません。  
必ずステップ2共済委託申込書を作成し、弊会に御提出ください。**

## 委託申込手続の留意点①

### ◆ 共済期間始期日(異動日)＝申込登録日は不可

共済期間始期日(異動日)当日に、申込登録を行うことはできません。

※「予託申込みによる本会の支払責任開始の特例」除く。

⇒ 弊会に御連絡ください。

### ◆ 共済期間始期日以降の申込登録内容の修正

新規及び継続申込登録データについては、共済期間始期日経過後も、共済責任額以外の修正が可能です。

ただし、申込登録の取消は不可。

## 委託申込手続の留意点②

### ◆ 異動・解約

期中における委託内容の変更 ⇒ 異動申込み

[例] 付属装置の追加

申込誤り(共済期間始期日からの変更) ⇒ 訂正申込み

継続申込時の抹消漏れ

(共済期間始期日からの解約) ⇒ 取消申込み

# 新規申込み①

## 共済基幹システム

小 中 大

令和03年03月05日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー

トップメニュー

印刷状況一覧

処理受付状況一覧

委託団体管理業務

建物契約業務

建物事故業務

自動車契約業務

自動車事故業務

自動車契約業務メニュー画面

《共済に委託することができないもの》 軽車両(自転車・荷車)、車いす、歩行補助車 等

契約照会

契約内容の照会

管財番号の登録

分担金支払状況の確認

申込登録

新規

継続

異動

解約

取消・訂正(申込書No.単位)

取消・訂正(共済No.単位)

共済委託申込書作成

共済委託申込書の作成・取消

「新規」をクリック

予算参考照会

予算参考条件の作成・再試算

予算参考データの照会

申込登録内容照会

申込登録の修正・取消(申込書作成前)

申込登録内容の照会(申込書作成後)

申込用データ作成

継続予定データの照会、CSVダウンロード

新規(CSVダウンロード)

新規(CSVアップロード)

継続(CSVアップロード)

「共済基幹システム操作マニュアル」  
第3章第1節を御参照ください。

## 新規申込み②

**共済基幹システム** 小 中 大 令和02年03月10日 0000000011 登録済 契約所管 提出済

メニュー > 自動車新規申込登録

自動車新規申込登録

新規登録 一時保存 追加

■ 共通項目

団体コード \* 999999 契約所管部署 \*

契約種別 \* ☐ 基本 ☒ 総合

共済期間(始期日～終期日)\*  年  月  日  ~  年  月  日

共済期間(月数) \*  ヶ月

予託サイン ☒ 予託等申込No.

■ 共済No.一覧

共済No.数: 0 件

選択	共済No.	車両管理番号	自動車登録番号	車名	共済責任額(対物) 共済責任額(対人)	分拒金(対物) 分拒金(対人)
----	-------	--------	---------	----	------------------------	--------------------

新規登録 一時保存 追加 前画面に戻る

\* は必須項目です。

① [契約所管部署 \*] を入力

② [契約種別 \*] を選択

③ [共済期間 (始期日～終期日) \*] を入力

## 新規申込み②

### 共済基幹システム

小

中

大

令和02年03月10日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー > 自動車新規申込登録

自動車新規申込登録

新規登録

一時保存

追加

前画面に戻る

共通項目

\* は必須項目です。

団体コード *	999999	契約所管部署 *	001
契約種別 *	<input type="radio"/> 基本 <input checked="" type="radio"/> 総合		
共済期間(始期日～終期日)*	令和 02 年 04 月 01 日 ~ 令和 03 年 03 月 31 日		
共済期間(月数) *	ヶ月		
予託サイン	<input checked="" type="checkbox"/>	予託等申込No.	

共済No一覧

共済No数: 0 件

④ [追加] ボタンをクリックし、新規委託内容を登録します。

次へ>>

選択	共済No.	車両管理番号	自動車登録番号	車名	共済責任額(対物) 共済責任額(対人)	分担金(対物) 分担金(対人)
----	-------	--------	---------	----	------------------------	--------------------

新規登録

一時保存

追加

前画面に戻る

※ [共済期間 (月数) \*] は自動算出されますので、入力しないまま、次の画面に展開することが可能です。

# 新規申込み③

共済基幹システム

小 中 大

令和02年03月10日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

[メニュー](#) > [自動車新規申込登録](#) > [自動車新規明細登録](#)

自動車新規明細登録

実行 一時保存 自動算出

前画面に戻る

\* は必須項目です。

共済No.	
共済期間(始期日～終期日)	令和02年04月01日 ～ 令和03年03月31日
共済期間(月数)	12ヶ月
車両管理番号	<input type="text"/>
自動車登録番号 *	<input type="text"/>
所有形態	<input type="text" value="v"/>
他の共済又は保険加入有	<input type="checkbox"/> 有
車名 *	<input type="text"/>

画面をスクロールします。

	◎必須、○任意
車両管理番号	○
自動車登録番号 *	◎
所有形態	○
他の共済又は保険加入有	○
車名 *	◎



# 新規申込み③

▼付属装置

付属装置1

名称:

購入年月:

購入価額:

経過年数:

経年残価率:

▼付属装置2

付属装置2

名称:

購入年月:

購入価額:

経過年数:

経年残価率:

▼付属装置3

付属装置3

名称:

購入年月:

購入価額:

経過年数:

経年残価率:

▼付属装置4以上

付属装置4以上

詳細:

購入価額計:

見積価額計:

画面をスクロールします。

	◎必須、○任意
付属装置 1 ～ 3 名称	○
付属装置 1 ～ 3 購入年月	○
付属装置 1 ～ 3 購入価額	○
付属装置 4 以上 詳細	○
付属装置 4 以上 購入価額計	○
付属装置 4 以上 見積価額計	○

# 新規申込み③

AEB装置	<input type="checkbox"/> 有 ※AEB装置(衝突被害軽減ブレーキ)を装備している車両の場合は、必ずチェックを入れてください。		
車台番号	<input type="text"/>		
年式	<input type="text"/>		
型式	<input type="text"/>		
車体の形状	<input type="text"/>		
類別区分番号	<input type="text"/>		
初度登録年月	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月
車種用途 *	<input type="text"/> ▼	<input type="button" value="手引"/>	
車種用途コード			
基本契約共済種類選択	<input checked="" type="checkbox"/> 車 <input checked="" type="checkbox"/> 物 <input checked="" type="checkbox"/> 人		
自動車取得年月 *	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月
自動車本体取得価額 *	<input type="text"/> 万円		
自動車評価基本額	<input type="text"/> 万円		

画面をスクロールします。

	◎必須、○任意
AEB装置	○※1
車台番号	○※1
年式	○
型式	○
車体の形状	○
類別区分番号	○
初度登録年月	○
車種用途 *	◎
基本契約共済種類選択	◎※2
自動車取得年月 *	◎
自動車本体取得価額 *	◎
自動車評価基本額	○

※1 AEB装置装着車の場合、[AEB装置]にチェックを入れ、[車台番号]の入力も必須となります。

※2 基本契約の場合、必須項目

# 新規申込み③

経過年数(自動車)			
経年残価率(自動車)			
見積価額特例	<input type="checkbox"/> 20%適用		
見積価額特例(予約)	<input type="checkbox"/> 20%予約		
車両本体見積価額			
付属装置見積価額計			
車両見積価額			
一部共済委託サイン			
共済責任額(車両共済) *	<input type="text"/> 万円		
共済基金分担金(車両共済)	車両共済損害平衡負担金	見積価額特例	◎必須、○任意
対物共済無制限委託判定	<input type="checkbox"/> 適用	見積価額特例(予約)	○
共済責任額(対物共済) *	<input type="text"/> 万円	共済責任額(車両共済) *	◎※3
共済基金分担金(対物共済)	対物共済損害平衡負担金	対物共済無制限委託判定	◎※4
自賠責保険加入車両判定 *	●有 ○無	共済責任額(対物共済) *	◎※4
自賠責保険加入保険会社	<input type="text"/>	自賠責保険加入車両判定 *	◎※4
自賠責保険証明書番号	<input type="text"/>	自賠責保険加入保険会社	○
自賠責保険期限	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	自賠責保険証明書番号	○
車検有効期限	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	自賠責保険期限	○
対人共済無制限委託判定	<input type="checkbox"/> 適用	車検有効期限	○
共済責任額(対人共済) *	<input type="text"/> 万円	対人共済無制限委託判定	◎※4
共済基金分担金(対人共済)	対人共済損害平衡負担金	共済責任額(対人共済) *	

実行

一時保存

自動算出

前画面に戻る

※3 基本契約の場合で、二輪自動車及び原動機付自転車の車両共済を付保しない場合は、登録する必要はありません。

※4 基本契約の場合で、対物賠償共済及び対人賠償共済を付保しない場合は、登録する必要はありません。

〔実行〕 ボタンをクリック

# 新規申込み④

## 共済基幹システム

小 中 大

令和02年03月10日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー > 自動車新規申込登録

自動車新規申込登録

新規登録

一時保存

追加

入力内容訂正

入力内容削除

前画面に戻る

共通項目

\* は必須項目です。

団体コード *	999999	契約所管部署 *	001
契約種別 *	<input type="radio"/> 基本 <input checked="" type="radio"/> 総合		
共済期間(始期日～終期日)*	令和 02 年 03 月 01 日		
共済期間(月数) *	12ヶ月		
予託サイン	<input checked="" type="checkbox"/>		

共済No一覧

共済No数: 1 件

選択	共済No. ▾	車両管理番号 ▾	自動車	ダイハツ ミライ	共済責任額(車両) 共済責任額(対物) 共済責任額(対人)	分担金(車両) 分担金(対物) 分担金(対人)
<input type="radio"/>	216959712	東京583た1234				10,350円 4,620円 2,620円

新規登録

一時保存

追加

入力内容訂正

入力内容削除

前画面に戻る

### Web ページからのメッセージ



処理を実行します。よろしいですか？

OK

キャンセル

登録内容が追加されます。

〔OK〕 ボタンをクリック

〔新規登録〕 ボタンをクリック

# 継続予定ファイルの更新にかかる留意点①

- ◆ 異動解約申込みの承認登録時点で“未処理”以外の場合  
継続予定ファイルに異動解約内容が反映されません。  
「作成済の継続予定データは既に登録手続きが進められているため、  
申込書No.「%」の承認内容を反映できませんでした。」  
⇒ 継続予定ファイル上で修正が必要です。

※ 異動又は解約申込みの承認登録時点で“未処理”であっても、当日中に“未処理”以外となった場合は、継続予定ファイルに異動解約内容が反映されないことに加えて、反映されなかった旨のメール配信等もされません。

## 継続予定ファイルの更新にかかる留意点②

- ◆ 解約又は取消申込みの契約承認により、継続予定ファイルの共済No.が0件となった場合

継続予定ファイル自体が抹消されます。

「作成済の継続予定データに対し、申込書No.「%」の承認内容を反映した結果、当該継続予定データが0件となりましたので、継続予定データを削除しました。」

⇒ 誤って解約申込みを行った場合で、継続する必要があったときは、当該解約申込みの取消申込みを行ってください。  
(継続予定ファイルが再作成されます。)

# 継続申込手続の進め方について

## ◆ 当日中に手続が完了する場合：一時保存ボタン

登録手続を行った当日中に限り、変更内容を保存、復元し、続きから登録を行うことができます。

## ◆ 数日間に分けて登録を行う場合：ファイルの分割登録

共済No.単位に[継続登録]ボタンをクリックします。

これにより、ファイルを分割して申込登録されます。

## ◆ 変更箇所が多岐にわたる場合：ファイルのアップロード

ダウンロードした継続予定CSVファイルを修正のうえ、CSVファイルのアップロードにより手続を行うことも可能です。

## 継続申込手続の留意点①

### ◆ 共済期間始期日(異動日)=申込登録日は不可

共済期間始期日当日に、申込登録を行うことはできません。

※「予託申込みによる本会の支払責任開始の特例」除く。

⇒ 弊会に御連絡ください。

### ◆ 共済期間始期日以降に申込登録内容を修正したい場合

「申込登録の修正・取消(申込書作成前)」から修正することができます。

なお、共済責任額を変更すること、共済No.を“未継続”とする修正はできません。



## 継続申込手続の留意点②

### ◆ ファイル単位に“未継続”の登録を行った場合

継続予定データが抹消されますので、登録後に「申込登録の修正・取消（申込書作成前）」からやり直すことはできません。

### ◆ ファイルの分割登録

“未入力”の共済No.は申込登録が行われていないことを表しています。  
継続手続漏れに御注意ください。

なお、分割してのアップロード、また、アップロード後の分割申込みはできません。

# 継続予定データの確認

## ◆「継続予定データの照会、CSVダウンロード」

- ① 画面上で確認する。
- ② 継続予定CSVデータをダウンロードのうえ確認する。  
⇒ ツールを活用することでA版により印刷可能
- ③ 継続予定明細書PDFを作成のうえ確認する。

## 共済基幹システム

小 中 大

令和03年03月05日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー	自動車契約業務メニュー画面		
トップメニュー	《共済に委託することができないもの》 軽車両(自転車・荷車)、車いす、歩行補助車 等		
印刷状況一覧			
処理受付状況一覧			
委託団体管理業務			
建物契約業務			
建物事故業務			
自動車契約業務			
自動車事故業務			
	契約照会	「継続予定データの照会、CSVダウンロード」をクリック	
	契約内容の照会		
	管財番号の登録		
	申込登録	申込用データ作成	申込登録内容照会
	新規	継続予定データの照会、CSVダウンロード	申込登録の修正・取消(申込書作成前)
	継続	新規(CSVダウンロード)	申込登録内容の照会(申込書作成後)
	異動	新規(CSVアップロード)	
	解約	継続(CSVアップロード)	
	取消・訂正(申込書No.単位)		
	取消・訂正(井落No.単位)		

# 継続予定データの確認①

## ◆「継続予定データの照会、CSVダウンロード」

✓ 画面上で確認する。

### 共済基幹システム

小

中

大

令和02年03月10日

9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

[メニュー](#) > 継続予定データ検索

継続予定データ検索

検索

前画面に戻る

検索条件

団体コード	999999	部署連番を入力
契約所管部署	<input type="text"/>	
共済種別	<input type="radio"/> 建物 <input checked="" type="radio"/> 自動車	
共済始期月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	
予託申込済	<input type="checkbox"/>	
状態	<input type="text"/>	

検索

前画面に戻る

〔検索〕 ボタンをクリック

# 継続予定データの確認①

## ◆ 「継続予定データの照会、CSVダウンロード」

✓ 画面上で確認する。

### 共済基幹システム

メニュー > 継続予定データ検索 > 継続予定一覧(照会)

継続予定一覧(照会)

CSVデータ出力

明細書PDF出力

共済No.照会

継続予定内容のほか、現契約内容  
を確認することができます！

検索条件表示欄

団体コード=999999,契約所管部署=,共済種別=自動車共済,共済始期

継続予定

検索結果

[継続予定ファイルNo.] を選択

1-1件表示 <<前へ 1 次へ>>

選択	状態 ▾	ファイルNo. ▾	契約所管部署 ▾	種別	共済期間 (始期日～終期日) ▾	共済 No.数	共済責任額合計	共済基金 分担金合計
<input checked="" type="checkbox"/>	未処理	2014625	001 総務課	自動車	令和02年04月01日～ 令和03年03月31日	7件		142,356円

CSVデータ出力

明細書PDF出力

共済No.照会

前画面に戻る

[共済No.照会] ボタンをクリック

## 継続予定データの確認②

- ◆ 「継続予定データの照会、CSVダウンロード」
  - ✓ 継続予定CSVデータをダウンロードのうえ確認する。

### 共済基幹システム

メニュー > 継続予定データ検索 > 継続予定一覧(照会)

継続予定一覧(照会)

CSVデータ出力

明細書PDF出力

共済No.照会

検索条件表示欄

団体コード=999999,契約所管部署=,共済種別=自動車共済,共済始期月

継続予定

検索結果: 1 件

1-1件表示 <<前へ 1 次へ>>

選択	状態 ▽	継続予定 ファイルNo. ▽	契約所管部署 ▽	種別	共済期間 (始期日～終期日) ▽	共済 No.数	共済責任額合計	共済基金 分担金合計
<input checked="" type="checkbox"/>	未処理	2014625	001 総務課	自動車	令和02年04月01日～ 令和03年03月31日	7件		142,356円

CSVデータ出力

明細書PDF出力

共済No.照会

前画面に戻る

継続予定データをCSVファイル形式  
により取り出すことができます！

〔継続予定ファイルNo.〕を選択

〔CSVデータ出力〕ボタンをクリック

## 継続予定データの確認②

☆ 継続予定CSVデータをA版により印刷する。

The screenshot shows the homepage of the National City Disaster Relief Association (公益社団法人 全国市有物件災害共済会). The navigation menu includes: 共済会について, 事業概要, 調査研究, 地区事務局情報, 採用情報, and 関連リンク集. The main banner features the organization's name and a description of its mission. A red box highlights the '会員市（共済委託団体）のページ' (Member City (Relief Commissioned Organization) Page) link in the left sidebar. Another red box highlights the login form on the right, with a callout indicating that the user name, password, and login button should be used. The login form includes fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), a checkbox for 'ログイン状態を保持する' (Keep login state), and a 'ログイン' (Login) button.

公益社団法人  
全国市有物件災害共済会

Google 検索 お問い合わせ

共済会について 事業概要 調査研究 地区事務局情報 採用情報 関連リンク集

# 全国市有物件災害共済会

公益社団法人全国市有物件災害共済会は、地方自治法第263条の2の規定に基づいて、全国の各市が地方自治の発展と住上をめざし、相互救済事業を実施するために共同で設立した公益的法人です。全国の都市で生活活動される皆様の「セーフティネット」の役割を担うため、防災等に関する様々な事業を実施しています。

ホーム > ログインページ

## ログインページ

⚠ 共済基幹システムのログインID、パスワードとは異なります。

ユーザー名

パスワード

☐ ログイン状態を保持する

「会員市（共済委託団体）のページ」をクリック

「[ユーザー名]、[パスワード]を入力し、[ログイン]をクリック」

# 継続予定データの確認②

## ☆ 継続予定CSVデータをA版により印刷する。

公益社団法人  
全国市有物件災害共済会

Google 提供

お問い合わせ

共済会について 事業概要 調査研究 地区事務局情報 採用情報 関連リンク集

ホーム > 会員市(共済委託団体)のページ > 共済基幹システム情報

会員市(共済委託団体)のページ

- > 事務手引・様式集
- > **共済基幹システム情報**
- > 過年度資料
- > メール送信フォーム：業務部 企画・防災課
- > 資料集
- > 総会・理事会資料

会員市（共済委託団体）のページ

防災専門図書館

都市センターホテル

### 共済基幹システム情報

- 1 共済基幹システム
- 2 システムに関するご案内
- 3 アンケート調査
- 4 申請書類
- 5 **ツール**
- 6 マニュアル各種
- 7 照会一覧
- 8 過年度資料
- 9 システムに関するお問い合わせ

共済基幹システム情報の「ツール」をクリック

# 継続予定データの確認②

☆ 継続予定CSVデータをA版により印刷する。

The screenshot shows the website '全国市有物件災害共済会' (National City-Owned Property Disaster Mutual Aid Association). The navigation bar includes links for '共済会について', '事業概要', '調査研究', and '地区事務局情報'. The left sidebar lists various resources, including '共済基幹システム情報' and '継続予定明細書印刷ツール\_20181225\_更新版'. The main content area is titled 'マニュアル各種' (Various Manuals) and lists several documents. A red box highlights the link '継続予定明細書印刷ツール\_20181225\_更新版'. A red arrow points from this link to a red box containing the text '①「継続予定明細書印刷ツール」をクリック' (Click '継続予定明細書印刷ツール'). Another red arrow points from this box to a red box containing the text '②「名前を付けて保存」をクリック' (Click '名前を付けて保存'). A red box also highlights the '名前を付けて保存(A)' option in the Internet Explorer download dialog.

公益社団法人  
全国市有物件災害共済会

Google 提供

お問い合わせ

共済会について 事業概要 調査研究 地区事務局情報

会員市(共済委託団体)のページ

ツール

①「継続予定明細書印刷ツール」をクリック

予算参考契約明細書作成ツール

継続予定明細書印刷ツール\_20181225\_更新版

マニュアル各種

共済基幹システムクイックスタートガイド\_20181005\_更新版

団体情報登録にかかる簡易マニュアル

共済予託申込書記載要領

②「名前を付けて保存」をクリック

Internet Explorer

keizoku\_meisai\_tool290215.zip で行う操作を選んでください。

サイズ: 951 KB  
サイト: www.city-net.or.jp

→ 開く(O)  
ファイルは自動保存されません。

→ 保存(S)

→ 名前を付けて保存(A)

キャンセル



# 継続予定データの確認②

☆ 継続予定CSVデータをA版により印刷する。

The screenshot shows two overlapping Windows File Explorer windows. The top window is titled 'keizoku\_meisai\_H310131.zip' and shows the contents of the zip file. The bottom window is titled '継続予定明細書印刷ツール\_20181225更新版' and shows the contents of a folder. Red boxes and arrows highlight specific steps in the process.

③ 圧縮フォルダよりフォルダを取り出してから、御活用ください。

名前	種類	圧縮サイズ	パスワード保...	サイズ
継続予定明細書印刷ツール_2018122...	ファイル フォルダ			

④ 同じフォルダに継続予定データCSVファイルを保存のうえ、「Keizoku.exe」を開きます。

名前	更新日時	種類	サイズ
Keizoku.exe	2019/03/07 13:45	アプリケーション	2,277 KB
継続予定明細書印刷ツールの使い方_更新...	2019/03/07 13:45	Microsoft Word ...	60 KB
建物出力雛形.xls	2019/03/07 13:45	Microsoft Excel 97...	36 KB
建物出力雛形.xlsx	2019/03/07 13:45	Microsoft Excel ワ...	16 KB
自動車出力雛形.xls	2019/03/07 13:45	Microsoft Excel 97...	35 KB
自動車出力雛形.xlsx	2019/03/07 13:45	Microsoft Excel ワ...	15 KB

## 継続予定データの確認②

☆ 継続予定CSVデータをA版により印刷する。

継続予定明細書作成ツール

入力ファイル種類 ☐ 建物 ☐ 自動車

入力ファイル  選択

出力ファイル名

出力ファイル形式 ☐ xls ☐ xlsx

出力ファイル用途 ☐ 印刷用 ☐ 加工用

実行 終了

① “自動車” を選択

② 継続予定ファイルを選択

③ [出力ファイル名] を入力

④ [出力ファイル形式] を選択

⑤ [出力ファイル用途] を選択

⑥ [実行] ボタンをクリック

## 継続予定データの確認②

☆ 継続予定CSVデータをA版により印刷する。

Excelのスクリーンショット。ファイル名「継続（自動車）.xlsx」が開いている。タブは「ホーム」。

印刷用の赤いボタンが「印刷用」と表示されている。

出力ファイル名が表示されます。

ヘッダーの追加

継続(自動車)																
共済No. ※変更不可	契約 種別	車両管理番号 (15文字以内)	自動車登録番号等 (20文字以内)	車名 (20文字以内)	車種 用途 コード	付属装置 名称1 (50文字以内)	付属装置 購入年月1	付属装置 購入価額1 (万円)	自動車 取得年月	自動車 取得価額 (万円)	2 0 % 適用	2 0 % 予約	車両見積 価額 (万円)	車両 責任額 (万円)	車両共済 分担金(円)	対物 責任額 (万円)
999999-002-2-1912442			共済期間 平成31年04月01日 ~ 平成32年03月31日													
214326615	基本		共済580の7121	スズキ ハスラー	08				平成30年03月	150		有	105	105	7,765	無制限
214326622	基本		共済400は3235	ニッサン ADバン	40	広報装置	平成30年07月	30	平成30年03月	200		有	165	165	10,005	無制限
合計			2台											270	17,770	

## 継続予定データの確認②

☆ 継続予定CSVデータをA版により印刷する。

Excel 継続 (自動車) 2.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください...

C\_GYUUMU12 共有

加工用

出力ファイル名が表示されます。

ヘッダーの追加

継続(自動車)

共済No ※変更不可	契約 種別	車両管理番号 (15文字以内)	自動車登録番号等 (20文字以内)	車名 (20文字以内)	車種 用途 コード	付属装置 名称1 (50文字以内)	付属装置 購入年月1	付属装置 購入価額1 (万円)	自動車 取得年月	自動車 取得価額 (万円)	2 0 % 適用	2 0 % 予約	車両見積 価額 (万円)	車両 表任額 (万円)	車両共済 分担金(円)	対物 表任額 (万円)
999999-002-2-1912442			共済期間 平成31年04月01日 ~ 平成32年03月31日													
214326615	基本		共済580の7121	スズキ ハスラー	08				平成30年03月	150		有	105	105	7,765	無制限
214326622	基本		共済400は3235	ニッサン ADバン	40	広報装置	平成30年07月	30	平成30年03月	200		有	165	165	10,005	無制限
合計			2台											270	17,770	

## 継続予定データの確認③

### ◆ 「継続予定データの照会、CSVダウンロード」

✓ 継続予定明細書PDFを作成のうえ確認する。

#### 共済基幹システム

メニュー > 継続予定データ検索 > 継続予定一覧(照会)

継続予定一覧(照会)

CSVデータ出力

明細書PDF出力

共済No.照会

検索条件表示欄

団体コード=999999,契約所管部署=,共済種別=自動車共済,共済始期月=

継続予定

[継続予定ファイルNo.] を選択

検索結果: 1件

1-1件表示 <<前へ 1 次へ>>

選択	状態▽	継続予定 ファイルNo.▽	契約所管部署▽	種別	共済期間 (始期日～終期日)▽	共済 No.数	共済責任額合計	共済基金 分担金合計
<input checked="" type="checkbox"/>	未処理	2014625	001 総務課	自動車	令和02年04月01日～ 令和03年03月31日	7件		142,356円

CSVデータ出力

明細書PDF出力

共済No.照会

前画面に戻る

[明細書PDF出力] ボタンをクリック

# 継続予定データの確認③

## ◆「継続予定データの照会、CSVダウンロード」

✓ 継続予定明細書PDFを作成のうえ確認する。

### 自動車損害共済継続予定明細書

作成日：平成31年 2月 3日  
ページ： 1 / 1

※AEB（衝突被害軽減ブレーキ）装備車の場合は、  
AEB装置欄に○印のうえ、車台番号を御記入ください。

団体名	契約所管部署名	継続予定ファイルNo.	共済期間始期日	共済期間終期日	期間 (月数)	共済基金分担金合計(円)
999999 共済市	001 資産管理課	1912441	平成31年 4月 1日	全国 2年 3月31日	12	228,735

共済No.	契約 種別	自動車登録番号等	車名	AEB 設置	車種用途	付属 装置	車両共済						対物共済		対人共済		共済基金 分担金計 (円)	車両管理番号					
		取得年月					取得価額 (万円)	特別 適用	特別 予約	償還見額(万円) 車両見額(万円)	見積価額 (万円)	共済責任額 (万円)	一部 共済	平衡負担金(円) 共済基金分担金(円)	共済責任額 (万円)	平衡負担金(円) 共済基金分担金(円)			自賠 責	共済責任額 (万円)	平衡負担金(円) 共済基金分担金(円)		
		車台番号																					
214326561	総合	共済300さ1234 ABC111-1234567	トヨタ カムリ	○	30 普通乗用		H30. 3	400		○	280	280		280		20,370	無制限	5,180	○	無制限	4,440	29,990	
214326578	総合	共済400す5678 DEF123-1234567	ニッサン キャラバ ン	○	40 小型貨物		H30. 3	255			178	178		178		11,712	無制限	6,770	○	無制限	4,330	22,812	
214326585	総合	共済580さ1020	ホンダ Nボックス		08 軽乗用		H25. 3	150	○		30	30		30		6,530	無制限	4,620	○	無制限	2,620	13,770	
214326592	総合	共済900な3219	コマツ フォークリ フト		99 大型特殊		H26. 12	350			87	87		87		9,151	無制限	6,980	○	無制限	4,470	20,601	
214326608	総合	川崎555さ5555 aaabbbccdddeeffgg	テスト ナンバー6	○	50 小型乗用		H31. 1	200		○	170	170		170		17,180	無制限	5,180	○	無制限	4,440	26,800	
214326752	総合	東京都531ち1234 PSP-31kurown	トヨタ ノア	○	50 小型乗用	○	H31. 2	280		○	238	293		293		20,747	無制限	5,180	○	無制限	4,440	30,367	
214326851	総合	川崎500あ5555	テスト1Bから2B への訂正		50 小型乗用		H31. 2	100			85	85		85		14,250	無制限	5,180	○	無制限	4,440	23,870	
214326868	総合	川崎800あ8888	テスト2Bから1B へ訂正		80 消防		H31. 2	300			255	255		255		7,985	無制限	3,560	○	無制限	1,960	13,505	
214330421	総合	平河500あ5555	テスト		50 小型乗用		H31. 2	100			170	170		170		17,180	無制限	5,180	○	無制限	4,440	26,800	
214330438	総合	永田400あ1234	テスト		40 小型貨物		H31. 2	100			85	85		85		9,120	無制限	6,770	○	無制限	4,330	20,220	

# 継続申込み①

## 共済基幹システム

小 中 大 令和03年03月05日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

メニュー	自動車契約業務メニュー画面		
トップメニュー	《共済に委託することができないもの》 軽車両(自転車・荷車)、車いす、歩行補助車 等		
印刷状況一覧			
処理受付状況一覧			
委託団体管理業務			
建物契約業務			
建物事故業務			
自動車契約業務			
自動車事故業務			
	契約照会	「継続」をクリック	予算参考照会
	契約内容の照会		予算参考条件の作成・再試算
	管財番号の登録		予算参考データの照会
	申込登録	申込用データ作成	申込登録内容照会
	新規	継続予定データの照会、CSVダウンロード	申込登録の修正・取消(申込書作成前)
	継続	新規(CSVダウンロード)	申込登録内容の照会(申込書作成後)
	異動	新規(CSVアップロード)	
	解約	継続(CSVアップロード)	
	取消・訂正(申込書No.単位)		
	取消・訂正(共済No.単位)		
	共済委託申込書作成	承認証再作成	事務進捗状況
	共済委託申込書の作成・取消	承認証の再作成	契約事務進捗状況の確認

「共済基幹システム操作マニュアル」  
第3章第2節を御参照ください。

## 継続申込み②

### 共済基幹システム

小

中

大

令和02年03月10日

9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

[メニュー](#) > 継続申込検索

#### 継続申込検索

検索

一時保存の復元

前画面に戻る

#### 検索条件

団体コード *	999999
契約所管部署	
継続予定ファイルNo.	
共済種別 *	<input type="radio"/> 建物 <input checked="" type="radio"/> 自動車
共済始期月	▼ 年 ▼ 月 ~ ▼ 年 ▼ 月
状態	▼

\* は必須項目です。

① [継続予定ファイルNo.] を入力

検索

一時保存の復元

前画面に戻る

② [検索] ボタンをクリック

※ [契約所管部署]、[共済始期月] から検索できますが、あらかじめ継続予定ファイルNo.を控えておくことで、[検索] ボタンのクリック後、直接、【自動車継続申込登録画面】に遷移させることができます。



# 継続申込み③ ～共済No.（車両）を継続しない場合

共済基幹システム

小 中 大

令和02年03月10日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

[メニュー](#) > [継続申込検索](#) > [自動車継続申込登録](#)

自動車継続申込登録

継続登録

一時保存

変更内容入力

未継続

変更無

変更無(一括)

前画面に戻る

共通項目

\* は必須項目です。

継続予定ファイルNo.	2014625	共済種別	自動車共済
団体コード	999999	契約所管部署	001
契約種別	<input type="checkbox"/> 基本 <input checked="" type="checkbox"/> 総合		
共済期間(始期日～終期日)	令和02年04月01日 ～ 令和03年03月31日		
共済期間(月数)	12ヶ月		
予託サイン	<input checked="" type="checkbox"/>	予託等申込No.	

共済No一覧

状態

すべて ▼ ▲

共済No.

▲

車両管理番号

▲

共済No.数: 7 件

1-7件表示 <<前へ 1 次へ>>

選択	状態 ▼	共済No. ▼	自動車登録番号 ▼ 車名 ▼	車両管理番号 ▼	車両本体 見積価額	共済基金 分担金合計	変更 メッセージ ▼
<input type="checkbox"/>	未入力	216959637	東京300さ1234 トヨタ カムリ		255万円	29,265円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959644	東京400す5678 ニッサン キャラバン		400万円	28,140円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959651	東京580さ1020		30万円	13,770円	
<input type="checkbox"/>	未入力				87万円	20,601円	
<input type="checkbox"/>	未入力				150万円	16,860円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959682	共済584か1112 スズキ			80円	
<input checked="" type="checkbox"/>	未入力	216959699	共済584か1113 スズキ			80円	

継続登録

一時保存

変更内容入力

未継続

変更無

変更無(一括)

前画面に戻る

①継続しない共済No.をチェック

②〔未継続〕 ボタンをクリック

# 継続申込み③～共済No.（車両）を継続しない場合

## 共済基幹システム

小 中 大 令和02年03月10日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

メニュー > 継続申込検索 > 自動車継続申込登録

自動車継続申込登録

継続登録 一時保存 変更内容入力 未継続 変更無 変更無(一括)

前画面に戻る

共通項目

\* は必須項目です。

継続予定ファイルNo.	2014625	共済種別	自動車共済
団体コード	999999	契約所管部署	001
契約種別	<input type="radio"/> 基本 <input checked="" type="radio"/> 総合		
共済期間(始期日～終期日)	令和02年04月01日 ～ 令和03年03月31日		
共済期間(月数)	12ヶ月		
予託サイン	<input checked="" type="checkbox"/>	予託等申込No.	

共済No.一覧

状態  ▲ 共済No.  ▲ 車両管理番号  ▲

共済No.数: 7 件

1-7件表示 << 前へ 1 次へ >>

選択	状態 ▽	共済No. ▽	自動車登録番号 ▽ 車名 ▽	車両管理番号 ▽	車両本体 見積価額	共済基金 分担金合計	変更 メッセージ ▽
<input type="checkbox"/>	未入力	216959637	東京300さ1234 トヨタ カムリ		255万円	29,265円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959644	東京400す5678		400万円	28,140円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959651	東京500す9012		30万円	13,770円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959658	群馬500す3456		87万円	20,601円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959675	共済58Mか1111 スズキ		150万円	16,860円	
<input checked="" type="checkbox"/>	未継続	216959682	共済584か1112 スズキ		150万円	16,860円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959699	共済584か1113 スズキ		150万円	16,860円	

[状態] が “未継続” に変更されます。

継続登録 一時保存 変更内容入力 未継続 変更無 変更無(一括)

前画面に戻る

# 継続申込み③ ～共済No.情報を変更する場合

## 共済基幹システム

小 中 大

令和02年03月10日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー > 継続申込検索 > 自動車継続申込登録

自動車継続申込登録

継続登録 一時保存 変更内容入力 未継続 変更無 変更無(一括)

前画面に戻る

共通項目

\*は必須項目です。

継続予定ファイルNo.	2014625	共済種別	自動車共済
団体コード	999999	契約所管部署	001
契約種別	○基本 ●総合		
共済期間(始期日～終期日)	令和02年04月01日 ～ 令和03年03月31日		
共済期間(月数)	12ヶ月		
予託サイン	<input checked="" type="checkbox"/>	予託等申込No.	

共済No.一覧

状態	すべて ▾ ▲	共済No.	<input type="text"/> ▲	車両管理番号	<input type="text"/> ▲
----	---------	-------	------------------------	--------	------------------------

共済No.数: 7 件							1-7件表示 << 前へ 1 次へ >>
選択	状態 ▾	共済No. ▾	自動車登録番号 ▾ 車名 ▾	車両管理番号 ▾	車両本体 見積価額	共済基金 分担金合計	変更 メッセージ ▾
<input type="checkbox"/>	未入力	216959637	東京300さ1234 トヨタ カムリ		255万円	29,265円	
<input type="checkbox"/>	未入力				400万円	28,140円	
<input type="checkbox"/>	未入力				30万円	13,770円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959668	東京900な3219 コマツ フォークリフト		87万円	20,601円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959675	共済58Mか1111 スズキ		150万円	16,860円	
<input type="checkbox"/>	未継続	216959682	共済584か1112 スズキ			860円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959699	共済584か1113 スズキ			860円	

①委託内容を変更する [共済No.] を選択

② [変更内容入力] ボタンをクリック

継続登録 一時保存 変更内容入力 未継続 変更無 変更無(一括)

前画面に戻る

# 継続申込み③ ～共済No.情報を変更する場合

## 共済基幹システム

小

中

大

令和02年03月10日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー &gt; 継続申込検索 &gt; 自動車継続申込登録 &gt; 自動車継続明細登録

### 自動車継続明細登録

実行

一時保存

自動算出

前画面に戻る

\* は必須項目です。

共済No.	216959651
前年度共済No.	216959583
共済期間(始期日～終期日)	令和02年04月01日 ～ 令和03年03月31日
共済期間(月数)	12ヶ月
車両管理番号	
自動車登録番号 *	東京580さ1020 x
所有形態	▼
他の共済又は保険加入有	<input type="checkbox"/> 有
車名 *	ホンダ Nbox

画面をスクロールします。

	◎必須、○任意
車両管理番号	(修正できません)
自動車登録番号 *	◎
所有形態	○
他の共済又は保険加入有	○
車名 *	◎

# 

## 

### 

#### 

##### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

###### 

######

# 継続申込み③ ～共済No.情報を変更する場合

AEB装置	<input type="checkbox"/> 有 ※AEB装置(衝突被害軽減ブレーキ)を装備している車両の場合は、必ずチェックを入れてください。		
車台番号	<input type="text"/>		
年式	<input type="text"/>		
型式	<input type="text"/>		
車体の形状	<input type="text"/>		
類別区分番号	<input type="text"/>		
初度登録年月	<input type="text"/>	年	<input type="text"/> 月
車種用途 *	<input type="text"/> 軽乗用 <input type="text"/>	<input type="text"/> 手引	
車種用途コード	08		
基本契約共済種類選択	<input checked="" type="checkbox"/> 車 <input checked="" type="checkbox"/> 物 <input checked="" type="checkbox"/> 人		
自動車取得年月 *	平成 <input type="text"/>	年	<input type="text"/> 月
自動車本体取得価額 *	<input type="text"/> 150万円		
自動車評価基本額	<input type="text"/> 万円		

画面をスクロールします。

	◎必須、○任意
AEB装置	○※1
車台番号	○※1
年式	(修正できません)
型式	(修正できません)
車体の形状	○
類別区分番号	(修正できません)
初度登録年月	(修正できません)
車種用途 *	◎
基本契約共済種類選択	◎※2
自動車取得年月 *	○
自動車本体取得価額 *	(修正できません)
自動車評価基本額	○

※1 AEB装置装着車の場合、[AEB装置]の“有”にチェックを入れ、[車台番号]の入力も必須となります。

※2 基本契約の場合、必須項目

# 継続申込み③ ～共済No.情報を変更する場合

経過年数(自動車)	8年																													
経年残価率(自動車)	0.10																													
見積価額特例	<input checked="" type="checkbox"/> 20%適用																													
見積価額特例(予約)	<input type="checkbox"/> 20%予約																													
車両本体見積価額	30万円																													
付属装置見積価額計	0万円																													
車両見積価額	30万円																													
一部共済委託サイン																														
共済責任額(車両共済) *	<input type="text" value="30"/> 万円	車両共済	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>◎必須、○任意</th> </tr> <tr> <td>見積価額特例</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>見積価額特例(予約)</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>共済責任額(車両共済) *</td> <td>◎※3</td> </tr> <tr> <td>対物共済無制限委託判定</td> <td rowspan="2">◎※4</td> </tr> <tr> <td>共済責任額(対物共済) *</td> </tr> <tr> <td>自賠償保険加入車両判定 *</td> <td>◎※4</td> </tr> <tr> <td>自賠償保険加入保険会社</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>自賠償保険証明書番号</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>自賠償保険期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>車検有効期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>対人共済無制限委託判定</td> <td rowspan="2">◎※4</td> </tr> <tr> <td>共済責任額(対人共済) *</td> </tr> <tr> <td>共済基金分担金(対人共済)</td> <td>2,620円</td> <td>対人共済</td> </tr> </table>		◎必須、○任意	見積価額特例	○	見積価額特例(予約)	○	共済責任額(車両共済) *	◎※3	対物共済無制限委託判定	◎※4	共済責任額(対物共済) *	自賠償保険加入車両判定 *	◎※4	自賠償保険加入保険会社	○	自賠償保険証明書番号	○	自賠償保険期限	○	車検有効期限	○	対人共済無制限委託判定	◎※4	共済責任額(対人共済) *	共済基金分担金(対人共済)	2,620円	対人共済
	◎必須、○任意																													
見積価額特例	○																													
見積価額特例(予約)	○																													
共済責任額(車両共済) *	◎※3																													
対物共済無制限委託判定	◎※4																													
共済責任額(対物共済) *																														
自賠償保険加入車両判定 *	◎※4																													
自賠償保険加入保険会社	○																													
自賠償保険証明書番号	○																													
自賠償保険期限	○																													
車検有効期限	○																													
対人共済無制限委託判定	◎※4																													
共済責任額(対人共済) *																														
共済基金分担金(対人共済)	2,620円	対人共済																												
共済基金分担金(車両共済)	6,530円	車両共済																												
対物共済無制限委託判定	<input checked="" type="checkbox"/> 適用																													
共済責任額(対物共済) *	<input type="text" value=""/> 万円																													
共済基金分担金(対物共済)	4,620円	対物共済																												
自賠償保険加入車両判定 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無																													
自賠償保険加入保険会社	<input type="text" value=""/>																													
自賠償保険証明書番号	<input type="text" value=""/>																													
自賠償保険期限	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日																													
車検有効期限	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日																													
対人共済無制限委託判定	<input checked="" type="checkbox"/> 適用																													
共済責任額(対人共済) *	<input type="text" value=""/> 万円																													
共済基金分担金(対人共済)	2,620円	対人共済																												

〔実行〕 ボタンをクリック

※3 基本契約の場合で、二輪自動車及び原動機付自転車の車両共済を付保しない場合は、登録する必要はありません。

※4 基本契約の場合で、対物賠償共済及び対人賠償共済を付保しない場合は、登録する必要はありません。

# 継続申込み③

## ～継続内容を変更しない共済No.の一括登録

### 共済基幹システム

小

中

大

令和02年03月10日

9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー &gt; 継続申込検索 &gt; 自動車継続申込登録

#### 自動車継続申込登録

継続登録

一時保存

変更内容入力

未継続

変更無

変更無(一括)

前画面に戻る

#### 共通項目

\* は必須項目です。

継続予定ファイルNo.	2014625	共済種別	
団体コード	999999	契約所管部署	
契約種別	<input type="radio"/> 基本 <input checked="" type="radio"/> 総合		
共済期間(始期日～終期日)	令和02年04月01日 ～ 令和03年03月31日		
共済期間(月数)	12ヶ月		
予託サイン	<input checked="" type="checkbox"/>	予託等申込No.	

〔変更無（一括）〕 ボタンをクリック

#### 共済No.一覧

状態	すべて ▼ ▲	共済No.		▲	車両管理番号		▲
----	---------	-------	--	---	--------	--	---

共済No数: 7 件

1-7件表示 &lt;&lt; 前へ 1 次へ &gt;&gt;

選択	状態 ▼	共済No. ▼	自動車登録番号 ▼ 車名 ▼	車両管理番号 ▼	車両本体 見積価額	共済基金 分担金合計	変更 メッセージ ▼
<input type="checkbox"/>	未入力	216959637	東京300さ1234 トヨタ カムリ		255万円	29,265円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959644	東京400す5678 ニッサン キャラバン		400万円	28,140円	
<input type="checkbox"/>	変更有	216959651	東京580さ1020 ホンダ Nbox		30万円	13,770円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959668	東京900な3219 コマツ フォークリフト		87万円	20,601円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959675	共済58Mか1111 スズキ		150万円	16,860円	
<input type="checkbox"/>	未継続	216959682	共済584か1112 スズキ		150万円	16,860円	



# 継続申込み④

## 共済基幹システム

小 中 大 令和02年03月10日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

メニュー > 継続申込検索 > 自動車継続申込登録

自動車継続申込登録

継続登録 一時保存 変更内容入力 未継続 変更無 変更無(一括) 前画面に戻る

共通項目

\*は必須項目です。

継続予定ファイルNo.	2014625	共済種別	自動車共済
団体コード	999999	契約所管部署	001
契約種別	<input type="radio"/> 基本 <input checked="" type="radio"/> 総合		
共済期間(始期日～終期日)	令和02年04月01日 ～ 令和03年03月31日		
共済期間(月数)	12ヶ月		
予託サイン	<input checked="" type="checkbox"/>	予託等申込No.	

共済No.一覧

状態  ▲ 共済No.  ▲ 車両管理番号  ▲

共済No.数: 7 件						1-7件表示 <<前へ 1 次へ>>	
選択	状態 ▽	共済No. ▽	自動車登録番号 ▽ 車名 ▽	車両管理番号 ▽	車両本体 見積価額	共済基金 分担金合計	変更 メッセージ ▽
<input type="checkbox"/>	未入力	216959637	東京300さ1234 トヨタ カムリ		255万円	29,265円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959644	東京400す5678 ニッサン キャラバン		400万円	28,140円	
<input type="checkbox"/>	変更有	216959651	東京580さ1020 ホンダ Nbox		30万円	13,770円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959668	東京900な3219 コマツ フォークリフト		87万円	20,601円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959675	共済58Mか1111		150万円	16,860円	
<input type="checkbox"/>	未継続	216959682	共済58Mか1111		150万円	16,860円	
<input type="checkbox"/>	未入力	216959699	共済58Mか1111 スズキ		150万円	16,860円	

〔継続登録〕ボタンをクリック

継続登録 一時保存 変更内容入力 未継続 変更無 変更無(一括) 前画面に戻る

# A E B 装置装備車の登録のお願い

- ◆ **AEB装置装備車である場合は、登録をお願いします。**

2019年から、AEB装置を装備した委託自動車におけるリスク低減率を分析し、ASV割引制度（仮称）の適否を検討します。

新規、継続又は訂正申込みにより、登録をお願いします。

- ◆ **AEB装置装備車は車台番号の登録もお願いします。**

AEB装置の装備車であることの確認は、車台番号から行います。

## 異動・訂正

システムの区分	契約変更等の内容	異動日	具体例	メニュー名
異動	契約内容の変更	本会が通知を受けた日 又は 事実発生日 (共済責任額の増額を除く。)	・自動車登録番号の変更 等	「異動」
訂正	契約内容の誤りの訂正 (当初からの契約誤り)	共済期間始期日	・車名の誤り 等 ※ 共済責任額の増額はできません。	「取消・訂正(申込書No.単位)」 「取消・訂正(共済No.単位)」

# 解約・取消

システムの区分	契約変更等の内容	解約日	具体例	メニュー名
解約	支払責任以外の理由による減失等	本会が通知を受けた日 又は 事実発生日	・廃車 等	「解約」
取消	契約内容の取消 (当初からの解約漏れ)	共済期間始期日	・廃車済み自動車の抹消漏れ ・重複委託 等	「取消・訂正(申込書No.単位)」 「取消・訂正(共済No.単位)」

※ システムの区分が解約の場合、システムに登録する「解約日」は「解約する日」となります。

## 異動・解約・取消・訂正申込みの留意点①

### ◆ 異動日、解約日

#### ✓ 異動・解約

共済期間始期日・終期日、同一共済No.のほかの申込みの異動日  
と同日とすることは不可

解約の場合は、解約する日を入力

#### ✓ 取消・訂正

共済期間始期日、又は異動日（入力の必要はありません。）

### ◆ 異動履歴

取消・訂正は異動履歴が作成されません。

（契約内容の抹消又は上書き更新されます。）

### ◆ 必ず契約内容を特定してから行ってください。

## 異動・解約・取消・訂正申込みの留意点②

### ◆ 遡及登録の制限

#### ✓ 過年度契約に対する異動・解約申込み

委託団体では、過年度契約に対する異動・解約申込登録を行うことができません。

現年度契約に対する取消・訂正申込書を提出する際に、遡及対象となる契約の「契約台帳」を出力し、“遡及希望”と明記のうえ、添付資料等と併せて弊会に送付してください。

#### ✓ 異動履歴を跨ぐ異動・解約・取消・訂正申込み

委託団体では、異動履歴を跨ぐ異動・解約・取消・訂正申込登録を行うことができません。弊会において、申込手続きを行いますので、申込内容を明記した書類及び確認資料を送付してください。

# 共済委託申込書の作成

## ◆ 一つの共済委託申込書にまとめる条件

- ✓ 新規申込みと新規申込み、新規申込みと継続申込み  
⇒ 契約種別及び共済期間始期月が同じで、かつ、共済期間終期日が同じ
  - ✓ 新規申込みと異動・解約・取消・訂正申込み  
⇒ 新規申込みの共済期間始期日と異動日が同じ年度
  - ✓ 継続申込みと異動・解約・取消・訂正申込み  
⇒ 一つの共済委託申込書にまとめることはできません。
  - ✓ 異動・解約・取消・訂正申込み  
⇒ 異動日が同じ年度
- ※ “終期日異動”は、ほかの申込みとまとめることはできません。

# 共済委託申込書の作成①

## 共済基幹システム

小

中

大

令和03年03月05日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー

トップメニュー

印刷状況一覧

処理受付状況一覧

委託団体管理業務

建物契約業務

建物事故業務

自動車契約業務

自動車事故業務

自動車契約業務メニュー画面

《共済に委託することができないもの》 軽車両(自転車・荷車)、車いす、歩行補助車 等

契約照会

契約内容の照会

管財番号の登録

分担金照会

分担金の試算

分担金支払状況の確認

予算参考照会

予算参考条件の作成・再試算

予算参考データの照会

申込登録

新規

継続

異動

解約

取消・訂正(申込書No.単位)

取消・訂正(共済No.単位)

申込用データ作成

継続予定データの照会、CSVダウンロード

新規(CSVダウンロード)

新規(CSVアップロード)

継続(CSVアップロード)

申込登録内容照会

申込登録の修正・取消(申込書作成前)

申込登録内容の照会(申込書作成後)

共済委託申込書作成

共済委託申込書の作成・取消

承認証再作成

承認証の再作成

事務進捗状況

契約事務進捗状況の確認

「共済委託申込書の作成・取消」をクリック



## 共済委託申込書の作成②

### 共済基幹システム

小

中

大

令和02年03月10日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

[メニュー](#) > 共済委託申込書検索

共済委託申込書検索

検索

前画面に戻る

検索条件

\* は必須項目です。

申込区分	<input type="text" value=""/>
団体コード *	<input type="text" value="999999"/>
申込書作成部署 *	<input type="text" value="001"/>
共済種別 *	<input type="radio"/> 建物 <input checked="" type="radio"/> 自動車
共済期間始期日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
申込登録日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
処理区分	<input checked="" type="radio"/> 申込書作成 <input type="radio"/> 申込書取消 ※申込書取消の場合は、申込書No.を必ず入力してください。
申込書No.	<input type="text" value=""/>

検索

前画面に戻る

① 〔検索〕 ボタンをクリック

## 共済委託申込書の作成③

# 共済基幹システム

小 中 **大** 令和02年03月10日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

[メニュー](#) > [共済委託申込書検索](#) > [共済委託申込書作成](#)

共済委託申込書作成

申込書作成

[前画面に戻る](#)

■ 予託等申込

予託等申込No

## ②申込書の作成を行う申込みを選択

1-6件表示 <<前へ 1 次へ>>

選択	申込区分						共済期間 (始期日～終期日)	共済 No.数	共済責任額合 計	共済基金 分担金合計
<input type="checkbox"/>	新規	200000234	自動車	総合	001	総務課	令和02年04月01日～ 令和03年03月31日	1件		27,670円
<input type="checkbox"/>	異動	200000237	自動車	総合	001	総務課	令和02年03月03日～ 令和02年03月31日	1件		0円
<input type="checkbox"/>	異動	200000238	自動車	総合	001	総務課	令和02年03月03日～ 令和02年03月31日	1件		63円
<input type="checkbox"/>	解約	200000239	自動車	総合	001	総務課	令和02年03月03日～ 令和02年03月30日	1件		0円
<input type="checkbox"/>	取消	200000240					令和02年03月03日～ 令和02年03月31日	1件		-1,715円
<input type="checkbox"/>	訂正	200000241					令和02年03月03日～ 令和02年03月31日	1件		0円

③〔申込書作成〕ボタンをクリック

### ③〔申込書作成〕ボタンをクリック

申込書作成

[前画面に戻る](#)

ボタンをクリック後、「印刷状況一覧」から印刷出力してください。

# 共済委託申込書作成にかかる留意点

## ◆ 本会への提出が必要です。

「予託等申込書控」等は提出の必要はありません。

別途、確認資料の提出が必要な場合があります。

## ◆ 共済期間始期日の前日までに弊会必着でお願いします。

(申込登録済の場合は共済期間始期日から30日以内)

## ◆ 共済委託申込書作成後の申込登録内容の修正

作成した共済委託申込書の作成取消を行うことにより、申込登録内容の誤り等を修正することが可能です。

## ◆ 請求書は共済委託申込書単位に作成されます。

請求書の分割送付を希望される場合は、あらかじめ団体情報において分割送付の指定をしていただくか、共済委託申込書を分けて作成していただきますようお願いいたします。

# 共済基金分担金の送金についてのお願い

<お願い!!> 請求書は、委託団体様が作成されました申込書単位で発行しております。  
 分担金送金の際は、請求書の金額と同額をお支払いください。

会計の都合上などでやむを得ず、請求額での送金が難しい場合は、送金額の内訳を  
 事前にFAXもしくはメール等で九州地区事務局へ必ずご連絡をお願いいたします！

## 内訳例① 複数の請求書を合計する場合

請求書番号	請求金額	振込日	振込合計金額
12345678	21,790円	4/10	54,590円
23456789	32,800円		

## 内訳例② 1枚の請求書を分割する場合

↓ 同日に送金してください

請求書番号	請求金額	振込日	振込分割金額
34567891	39,550円	4/10	12,797円
		4/10	12,919円
		4/10	13,834円



※請求額と異なる金額を送金いただいても、本会で請求額と突合ができずに、分担金未払扱いとなる場合があります。分担金未払状態では共済金をお支払いすることが出来ませんのでご注意ください。

# 契約承認にかかる留意点

## ◆ “非承認”となる場合があります。

委託内容の誤り等により、申込登録の修正が必要となったときに、弊会において“非承認”の登録を行います。

メールにて非承認となった旨の通知が行われます。

## ◆ 契約承認後、承認証等が作成されます。

「承認証」、「返戻金支払通知書」は、申込書作成IDの【印刷状況一覧画面】に作成されます。

※ 請求書分割指定を行っている場合は、「返戻金支払通知書」は、分割送付先部署の担当者1のIDに作成されます。

# 予算見積参考資料の作成

- ◆ 毎年7月第4日曜日(年次基準日)に作成(令和4年度から、7月第4日曜日に作成することとしました。)

今年度は7月28日(日)に作成、翌29日(月)からご利用可能  
契約所管部署、共済種別単位に予算シミュレーション履歴No.01及びNo.02  
の試算結果を更新します。

[履歴No.01: 現行契約をもとにした次年度契約]

[履歴No.02: 総合契約(おすすめ)にした契約]

- ◆ 集計表及び明細書PDFファイルを自動作成します。

年次基準日から8月1日までの間に、集計表及び明細書PDFを 自動作成し、  
【印刷状況一覧画面】に保存します。

# 予算見積参考資料の通知、確認

## ◆ 掲示板にメッセージ配信

「〇〇年度の予算参考条件が作成されています。

「予算参考データの照会」から御確認ください。」

⇒ 該当の部署に個別に連絡されるものではありません。

## ◆ 「予算参考データの照会」

- ① 画面上で確認する(集計額のみ)。
- ② 予算参考CSVデータをダウンロードのうえ確認する。
- ③ 予算見積参考資料集計表及び明細書PDFを作成のうえ確認する。

☆ 申込登録部署は、申込登録の代行を受けている部署のデータを照会することが可能です(1部署ずつ指定が必要)。

# 予算見積参考資料の通知、確認

## ◆「予算参考データの照会」

- ✓ 予算見積参考資料集計表及び明細書PDFを作成のうえ確認する。

### 自動車損害共済予算見積参考資料集計表

作成年月日：平成31年 3月11日

共済市 様

公益社団法人 全国市有物件災害共済会

契約所管部署	予算見積参考資料作成条件	共済No. 数	共済基金分担金合計(円)
資産管理課	現行契約をもとにした次年度契約	8	150,283

共済基金分担金(円)	
車両共済	78,411
対物共済	40,862
対人共済	31,010

### 自動車損害共済予算見積参考資料明細書

作成日：平成31年 3月11日  
ページ： 1 / 1

団体名		契約所管部署名		予算見積参考資料作成条件		予算年度	共済期間開始期日	共済期間終期日	期間(月数)	共済基金分担金合計(円)
999999 共済市		001 資産管理課		現行契約をもとにした次年度契約		Z 2	全国 2年 4月 1日	全国 3年 3月31日	12	150,283

予算参考No.	契約種別	自動車登録番号等	車名	車種用途コード	車種用途	取得年月	取得価額(万円)	特別償却率	特別償却額(万円)	車両共済			対物共済			対人共済			共済基金分担金合計(円)	車両管理番号
										見積額(万円)	見積責任額(万円)	共済基金分担金(円)	見積額(万円)	見積責任額(万円)	共済基金分担金(円)	見積額(万円)	見積責任額(万円)	共済基金分担金(円)		
212912988	基本	共済300ゆ1234	三菱	30	普通乗用	H31. 3	300	○	210	210	210	14,990	無制限	5,170	○	無制限	4,240	24,400	212912988	
212912995	基本	共済800す4567	トヨタ	84	公共応急作業	H31. 4	400	○	340	340	340	9,280	無制限	6,910	○	無制限	4,270	20,460	212912995	
212912999	基本	共済100あ5678	日産	85	軽貨物	H31. 4	200	○	100	100	100	0	無制限	0	○	無制限	0	10,000	212912999	



## 継続予定ファイル作成条件指定

### ◆ 翌年度契約の継続予定データの作成条件を指定可能

「予算参考条件の作成・再試算」において、作成履歴を選択のうえ、  
[継続作成指定]ボタンをクリックすることにより、翌年度の継続予定ファイルの作成条件とすることができます。

作成指定がない場合は、現行契約に基づき継続予定データが作成されます。

※ 年度末までに指定することが必須となります。

# 予算参考データの洗替え

## ◆ 年度末(3月31日の夜)に洗替えを実施

- ✓ 予算シミュレーション履歴No.1及び履歴No.2以外の作成条件を抹消

- ✓ 試算結果をクリア(共済責任額及び分担金＝0円)

- ⇒ 改めて「予算参考条件の作成・再試算」において、[再計算]ボタンをクリックしてください。

- ※ 年次基準日までは前年度の基率・指数により試算

- ✓ 継続作成指定をクリア

- ⇒ 翌年度契約の継続作成指定を行う場合は、改めて、「予算参考条件の作成・再試算」において、[継続作成指定]ボタンをクリックしてください。

# 予算参考データの更新

## ◆ 年次基準日(7月第4日曜日)以降の更新

年次基準日以降は、予算参考データは自動更新されません。

「予算参考条件の作成・再試算」において、作成履歴を選択のうえ、  
〔再計算〕ボタンをクリックしてください。

〔再計算〕ボタンのクリック後、「予算参考データの照会」を開くと、当該日現在の契約内容に基づき、予算参考データが更新されます。

“ 弊会のホームページ内 > 会員市（共済委託団体）のページ >  
事務手引・様式集 > 共済事務取扱等の動画コンテンツ ”  
にてYouTube動画でもご確認いただけます

# 自動車損害共済

## 事故業務メニューの 操作方法について

 公益社団法人 全国市有物件災害共済会  
九州地区事務局

## 事故手続の留意点

### ◆ 事故報告書(受付票)を送付いただく必要はありません

事故登録により、弊会にメールによる事故連絡が行われるため、システム

で作成される事故報告書(受付票)を送付していただく必要はありません。

※ FAXにより連絡する場合は、別途、事故速報を御作成ください。

### ◆ 事故登録後、登録内容の修正が必要な場合

委託団体では、事故登録内容を修正いただくことはできません。

登録内容の修正が必要な場合は、弊会に御連絡ください。

# 事故登録①

## 共済基幹システム

小 中 大 令和02年03月10日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

メニュー	自動車事故業務メニュー画面		
トップメニュー	事故連絡	共済金請求	事故管理
印刷状況一覧	事故登録(速報)	総合契約の請求書作成	事故内容の照会
処理受付状況一覧	事故画像等アップロード	基本契約の請求書作成	事故事務進捗状況の確認
委託団体管理業務			
建物契約業務			
建物事故業務			
自動車契約業務			
自動車事故業務			

「事故登録（速報）」をクリック

「共済基幹システム操作マニュアル」  
第7章を御参照ください。

## 事故登録②

メニュー > 契約内容検索

契約内容検索

検索

検索条件

団体コード	999999
契約所管部署	<input type="text"/>
共済種別	<input type="radio"/> 建物 <input checked="" type="radio"/> 自動車
共済No.	<input type="text"/>
施設名称	<input type="text"/>
自動車登録番号	<input type="text"/>
施設管理番号/車両管理番号	<input type="text"/>
共済期間始期日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="📅"/>
事故発生日 *	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="📅"/>

前画面に戻る

\* は必須項目です。

① [契約所管部署] を入力

② [自動車登録番号] を入力 (後方一致)

③ [事故発生日 \*] を入力

前画面に戻る

検索

④ [検索] ボタンをクリック

## 事故登録②

### 共済基幹システム

小 中 大 令和02年03月10日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

メニュー > 契約内容検索 > 契約一覧 > 自動車事故情報登録

自動車事故情報登録

事故登録・報告書作成

前画面に戻る

#### 契約情報

共済No.	216959606	自動車登録番号	共済58Mか1111	AEB装置	有
共済期間始期日	令和02年03月03日	共済期			03月02日16時46分
団体コード	999999	団体名			
契約所管部署	001	契約所管部署名	総務部		

① [所属]、[氏名]、[TEL] を入力

#### 事故情報

\*は必須項目です。

報告者*	所属		氏名		TEL		FAX	
事故発生日時*	令和	02	年	03	月	07	日	時 分 (24時間制)
事故場所								
届出警察署	署名		扱い	▼	担当者			

② 事故発生時間 (24時間制) を入力

運転者*	所属		氏名		年齢		歳	運転者不明	<input type="checkbox"/>					
	免許証種類	▼	免許証有効期限	▼		年		月		日	TEL		FAX	
車両名	スズキ	年式	R2	型式		車台番号	s-zushi1998							
自賠責会社	▼	証明書番												

③ 運転者の [氏名] を入力し、[免許証種類] を選択  
不明の場合は、[運転者不明] にのみチェック

事故の状況

④ [事故の状況] を入力  
(200文字以内)

⑤ 画面をスクロールします。



# 事故登録③～車両共済

## 事故情報

\*は必須項目です。

報告者*	所属	氏名	TEL	FAX
事故発生日時*	令和 02 年 03 月 07 日 時 分 (24時間制)			事故報告日
事故場所				事故情報No.
届出警察署	署名	扱い	担当者	
運転者*	所属	氏名	年齢	運転者不明 <input type="checkbox"/>
	免許証種類	免許証有効期限	TEL	FAX
車両名	スズキ	年式	R2	型式
自賠責会社		証明書番号		車台番号
事故の状況				事故場所区分
				事故形態
				車両使用区分
				特定災害名

## 車両情報

追加

訂正

削除

入庫先未定	<input type="checkbox"/>
修理工場名	入庫(予定)日

## 対物情報

追加

訂正

〔追加〕 ボタンをクリック

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>
選択 事故枝番	相手方氏名(カ)
	自動車登録番号/損傷物

## 対人情報

追加

訂正

削除

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>
選択 事故枝番	相手方氏名(カ)
	入通院区分
	態様
	被害区分

事故登録・報告書作成

前画面に戻る

# 事故登録③～車両共済

## 共済基幹システム

小

中

大

令和02年03月10日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

[メニュー](#) > [契約内容検索](#) > [契約一覧](#) > [自動車事故情報登録](#) > [車両情報登録](#)

### 車両情報登録

実行

前画面に戻る

#### 契約情報

共済No.	2169596	置	有
共済期間始期日	令和02年	待	令和02年03月02日16時46分
団体コード	999999		
契約所管部署	001	契約所管部署名	総務課

入庫先の修理工場が未定の場合のみチェック  
(この場合、以下の登録は必要ありません)

#### 修理工場1

入庫先未定	<input type="checkbox"/>
工場名	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
担当者	<input type="text"/>
入庫予定日	<input type="text"/>
概算修理費	<input type="text"/> 万円

① [工場名] を入力

② [TEL] を入力

#### 修理工場2

入庫先未定	<input type="checkbox"/>
工場名	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
担当者	<input type="text"/>
入庫予定日	<input type="text"/>
概算修理費	<input type="text"/> 万円

#### 車両共済備金

備金区分	定額	<input type="text"/> 万円
------	----	-------------------------

実行

前画面に戻る

③ [実行] ボタンをクリック

# 事故登録③～車両共済

## 事故情報

\*は必須項目です。

報告者*	所属		氏名		TEL		FAX		
事故発生日時*	令和 04 年 03 月 15 日 00 時 00 分 (24時間制)						事故報告日		
事故場所							事故情報No.		
届出警察署	署名		扱い	▼	担当者				
運転	所属		氏名		年齢		性別	不明 <input type="checkbox"/>	
車両									
自賠									
事故									
								特定災害名	▼

事故情報の登録後、必ず[事故登録・報告書作成]ボタン、[OK]ボタンをクリックしてください。ただし、対物・対人等追加が有る場合は[追加]から登録を続けてしてください。(クリックしないまま終了すると、システムサーバに登録内容が反映されません)

## 車両情報

追加 訂正 削除

入庫先未定	<input type="checkbox"/>
修理工場名	〇〇整備工場
修理工場TEL	0000000
入庫(予定)日	

## 対物情報

追加 訂正 削除

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>
選択 事故枝番	相手方氏名(カナ)
	自動車登録番号/損傷物

## 対人情報

追加 訂正 削除

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>
選択 事故枝番	相手方氏名(カナ)
	入通院区分
	態様
	被害区分

事故登録・報告書作成

前画面に戻る

[事故登録・報告書作成] ボタンをクリック

# 事故登録④～対物賠償共済

## 事故情報

\*は必須項目です。

報告者*	所属	氏名	TEL	FAX
事故発生日時*	令和 02 年 03 月 07 日 時 分 (24時間制)			事故報告日
事故場所				事故情報No.
届出警察署	署名	扱い	担当者	
運転者*	所属	氏名	年齢	歳 運転者不明 <input type="checkbox"/>
	免許証種類	免許証有効期限	TEL	FAX
車両名	スズキ	年式	R2	型式
自賠償会社		証明書番号		車台番号
事故の状況				事故場所区分
				事故形態
				車両使用区分
				特定災害名

## 車両情報

追加 訂正 削除

入庫先未定	<input type="checkbox"/>
修理工場名	修理工場TEL
	入庫(予定)日

## 対物情報

追加 訂正 削除

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>
選択 事故枝番	相手方氏名(カナ)
	自動車登録番号/損傷物

## 対人情報

追加 訂正

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>
選択 事故枝番	相手方氏名(カナ)
	入通院区分
	態様
	被害区分

事故登録・報告書作成

前画面に戻る

〔追加〕 ボタンをクリック

# 事故登録④～対物賠償共済

## 共済基幹システム

小

中

大

令和02年03月10日

9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー > 契約内容検索 > 契約一覧 > 自動車事故情報登録 > 対物賠償登録

### 対物賠償登録

実行

前画面に戻る

#### 契約情報

共済No.	216959606	自動車登録番号	共済58Mか1111	AEB装置	有
共済期間始期日	令和02年03月03日	共済期間終期日	令和02年03月31日	予託日時	令和02年03月02日16時46分
団体コード	999999	団体名	共済市		
契約所管部署	001	契約所管部署名	総務課		

①相手方氏名を入力

#### 相手方情報

氏名(カナ)*	<input type="text"/>				
氏名(漢字)	<input type="text"/>				
郵便番号	<input type="text"/>				
住所	<input type="text"/>				
勤務先TEL	<input type="text"/>	自宅TEL	<input type="text"/>	携帯TEL	<input type="text"/>
運転者氏名	<input type="text"/>				

②相手方の連絡先を入力

#### 損傷物情報

種別*	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>
車名	<input type="text"/>	年式	<input type="text"/>
型式	<input type="text"/>	色	<input type="text"/>
工場名1	<input type="text"/>		
担当者1	<input type="text"/>	TEL1	<input type="text"/>
工場名2	<input type="text"/>		
担当者2	<input type="text"/>	TEL2	<input type="text"/>
入庫予定日	<input type="text"/>	入庫日	<input type="text"/>
代車	<input type="text"/>	会社名	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
		概算修理費	<input type="text"/> 万円

③画面をスクロールします。

# 事故登録④～対物賠償共済

④相手方の損傷物を選択

■ 損傷物情報			
種別*	<input type="text"/>	登録番号・損傷物	<input type="text"/>
車名	<input type="text"/>	年式	<input type="text"/>
型式	<input type="text"/>	色	<input type="text"/>
工場名1	<input type="text"/>		
担当者1	<input type="text"/>	TEL1	<input type="text"/>
工場名2	<input type="text"/>		
担当者2	<input type="text"/>	TEL2	<input type="text"/>
入庫予定日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	入庫日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
代車	<input type="text"/>	会社名	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
		概算修理費	<input type="text"/> 万円
■ 相手方保険情報			
保険会社名	<input type="text"/>	担当者名	<input type="text"/>
		TEL	<input type="text"/>
		FAX	<input type="text"/>
■ 対物賠償備金			
備金区分	定額	対物賠償備金	<input type="text"/> 万円

⑤自動車登録番号、又は、  
具体的な損傷物を入力

実行

前画面に戻る

⑥〔実行〕ボタンをクリック

# 事故登録④～対物賠償共済

## 事故情報

\*は必須項目です。

報告者*	所属	氏名	渡辺	TEL	0352168730	FAX	
事故発生日時*	令和 02 年 03 月 07 日 17 時 00 分 (24時間制)					事故報告日	
事故場所						事故情報No.	
届出警察署	署名	扱い	担当者				
運転者*	所属	氏名	加藤	年齢	歳	運転者不明	<input type="checkbox"/>
	免許証種類	普通	免許証有効期限	年	月	日	TEL FAX
車両名	スズキ	年式	R2	型式	車台番号		
自賠責会社		証明書番号					
事故の状況	庁舎駐車場内での接触事故					事故場所区分	
						事故形態	
						車両使用区分	
						特定災害名	

## 車両情報

追加 訂正 削除

入庫先未定	<input type="checkbox"/>
修理工場名	

## 対物情報

追加 訂正 削除

事故枝番数: 1 件	1-1件表示 <<前へ 1 次へ>>	
選択	事故枝番	自動車登録番号/損傷物
●	201	東京300か3245

## 対人情報

追加 訂正 削除

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>	
選択	事故枝番	相手方氏名(カ)
		入通院区分 態様 被害区分

事故登録・報告書作成

前画面に戻る

登録内容が表示されます。

# 事故登録④～対物賠償共済

## 事故情報

\*は必須項目です。

報告者*	所属	氏名	渡辺	TEL	0352168730	FAX	
事故発生日時*	令和 02 年 03 月 07 日 17 時 00 分 (24時間制)	事故報告日					
事故場所		事故情報No.					
届出警察署	署名	扱い	担当者				
運転							
車両							
自賠							
事故							

事故情報の登録後、必ず[事故登録・報告書作成]ボタン、[OK]ボタンをクリックしてください。ただし、対物・対人等追加が有る場合は[追加]から登録を続けてしてください。(クリックしないまま終了すると、システムサーバに登録内容が反映されません)

## 車両情報

追加 訂正 削除

入庫先未定	<input type="checkbox"/>	
修理工場名	修理工場TEL	入庫(予定)日

## 対物情報

追加 訂正 削除

事故枝番数: 1 件	1-1件表示 <<前へ 1 次へ>>	
選択 事故枝番 ▽	相手方氏名(カナ) ▽	自動車登録番号/損傷物 ▽
● 201	ミスシマ	東京300か3245

## 対人情報

追加 訂正 削除

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>			
選択 事故枝番	相手方氏名(カナ)	入通院区分	態様	被害区分

事故登録・報告書作成

前画面に戻る

[事故登録・報告書作成] ボタンをクリック



# 事故登録⑤～対人賠償共済

## 事故情報

\*は必須項目です。

報告者*	所属	氏名	TEL	FAX
事故発生日時*	令和 02 年 03 月 07 日 時 分 (24時間制)			事故報告日
事故場所				事故情報No.
届出警察署	署名	扱い	担当者	
運転者*	所属	氏名	年齢	歳 運転者不明 <input type="checkbox"/>
	免許証種類	免許証有効期限	TEL	FAX
車両名	スズキ	年式	R2	型式
自賠責会社		証明書番号		車台番号
事故の状況				事故場所区分
				事故形態
				車両使用区分
				特定災害名

## 車両情報

追加 訂正 削除

入庫先未定	<input type="checkbox"/>
修理工場名	修理工場TEL
	入庫(予定)日

## 対物情報

追加 訂正 削除

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>
選択 事故枝番	相手方氏名(カナ)
	自動車登録番号/損傷物

## 対人情報

追加 訂正 削除

事故枝番数: 0 件	0-0件表示 <<前へ 1 次へ>>
選択 事故枝番	相手方氏名(カナ)
	入通院区分
	態様
	被害区分

事故登録・報告書作成

〔追加〕 ボタンをクリック

前画面に戻る

# 事故登録⑤～対人賠償共済

## 共済基幹システム

小 中 大

令和02年03月10日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー > 契約内容検索 > 契約一覧 > 自動車事故情報登録 > 対人賠償登録

### 対人賠償登録

実行

前画面に戻る

#### 契約情報

共済No.	216959606	自動車登録番号	共済58Mか1111	AEB装置	有
共済期間始期日	令和02年03月03日	共済期間終期日	令和02年03月31日	予託日時	令和02年03月02日16時46分
団体コード	999999	団体名	共済会		
契約所管部署	001	契約所管			

①相手方氏名を入力

#### 相手方情報

\* は必須項目です。

性別	<input type="button" value="▽"/>	生年月日	<input type="button" value="▽"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>	年齢	<input type="text"/>	歳
氏名(カナ)*	<input type="text"/>											
氏名(漢字)	<input type="text"/>											
郵便番号	<input type="text"/>											
住所	<input type="text"/>											
自宅TEL	<input type="text"/>				携帯TEL	<input type="text"/>						
職業	<input type="button" value="▽"/>				勤務先TEL	<input type="text"/>						

②相手方の連絡先を入力

入通院区分*	<input type="button" value="▽"/>	被害区分	<input type="button" value="▽"/>
部位	<input type="button" value="▽"/>	症状	<input type="button" value="▽"/>
相手窓口	<input type="text"/>	診断名1	<input type="text"/>

#### 保険情報

自賠償保険会社		証明書番号	
人傷保険会社		対応区分	
保険会社TEL		保険会社指	

③ [入通院区分\*] を選択

④画面をスクロールします。

# 事故登録⑤～対人賠償共済

## ■病院情報

病院1			
病院名	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>	担当者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>		

病院2			
病院名	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>	担当者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>		

⑤病院情報を入力

病院3			
病院名	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>	担当者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>		

病院4			
病院名	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>	担当者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>		

病院5			
病院名	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>	担当者	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>		

⑥〔実行〕ボタンをクリック

実行

前画面に戻る

# 事故登録⑤～対人賠償共済

事故の状況	日誌具云社 <input type="text"/> 証明書番号 <input type="text"/> 庁舎駐車場内での接触事故		事故場所区分 <input type="text"/> 事故形態 <input type="text"/> 車両使用区分 <input type="text"/> 特定災害名 <input type="text"/>												
車両情報	追加 訂正 削除 入庫先未定 <input type="checkbox"/> 修理工場名 <input type="text"/> 修理工場TEL <input type="text"/> 入庫(予定)日 <input type="text"/>														
対物情報	追加 訂正 削除 事故枝番数: 1 件 1-1件表示 <<前へ 1 次へ>> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>事故枝番</th> <th>相手方氏名(カナ)</th> <th>車登録番号/損傷物</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>201</td> <td>ミスシマ</td> <td>東京300か3245</td> </tr> </tbody> </table>			選択	事故枝番	相手方氏名(カナ)	車登録番号/損傷物	<input checked="" type="radio"/>	201	ミスシマ	東京300か3245				
選択	事故枝番	相手方氏名(カナ)	車登録番号/損傷物												
<input checked="" type="radio"/>	201	ミスシマ	東京300か3245												
対人情報	追加 訂正 削除 事故枝番数: 1 件 1-1件表示 <<前へ 1 次へ>> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>事故枝番</th> <th>相手方氏名(カナ)</th> <th>入通院区分</th> <th>態様</th> <th>被害区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>301</td> <td>ミスシマ</td> <td>通院</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			選択	事故枝番	相手方氏名(カナ)	入通院区分	態様	被害区分	<input checked="" type="radio"/>	301	ミスシマ	通院		
選択	事故枝番	相手方氏名(カナ)	入通院区分	態様	被害区分										
<input checked="" type="radio"/>	301	ミスシマ	通院												
事故登録・報告書作成			前画面に戻る												

登録内容が表示されます。

## 事故登録⑤～対人賠償共済

事故情報の登録後、必ず[事故登録・報告書作成]ボタン、[OK]ボタンをクリックしてください。ただし、対物・対人等追加が有る場合は[追加]から登録を続けてしてください。  
(クリックしないまま終了すると、システムサーバに登録内容が反映されません)

事故枝番数: 1 件 1-1件表示 <<前へ 1 次へ>>

選択	事故枝番	相手方氏名(カナ)	自動車登録番号/損傷物
<input checked="" type="radio"/>	201	ミスシマ	東京300か3245

対人情報 追加 訂正 削除

事故枝番数: 1 件 1-1件表示 <<前へ 1 次へ>>

選択	事故枝番	相手方氏名(カナ)	入通院区分	態様	被害区分
<input checked="" type="radio"/>	301	ミスシマ	通院		

事故登録・報告書作成 前画面に戻る

[事故登録・報告書作成] ボタンをクリック

# 事故画像等アップロード①

**共済基幹システム** 小 中 大 平成31年04月22日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

メニュー	自動車事故業務メニュー画面		
トップメニュー	事故連絡	共済金請求	事故管理
印刷状況一覧	事故登録(速報)	総合契約の請求書作成	事故内容の照会
処理受付状況一覧	<b>事故画像等アップロード</b>	基本契約の請求書作成	事故事務進捗状況の確認
委託団体管理業務			
建物契約業務			
建物事故業務			
自動車契約業務			
自動車事故業務			

「事故画像等アップロード」をクリック

「共済基幹システム操作マニュアル」  
建物共済・自動車共済共通編第7章を御参照ください。

# 事故画像等アップロード②

## 共済基幹システム

小 中 大

平成31年04月22日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー > 画像アップロード

画像アップロード

実行

前画面に戻る

※ 一度にアップロードできるファイル容量は合計で20MB程度となります。ファイル容量が大きい場合は、複数回に分けてアップロードを実行してください。

事故情報No \*

① [事故情報No. \*] を入力

② [参照] ボタンをクリック

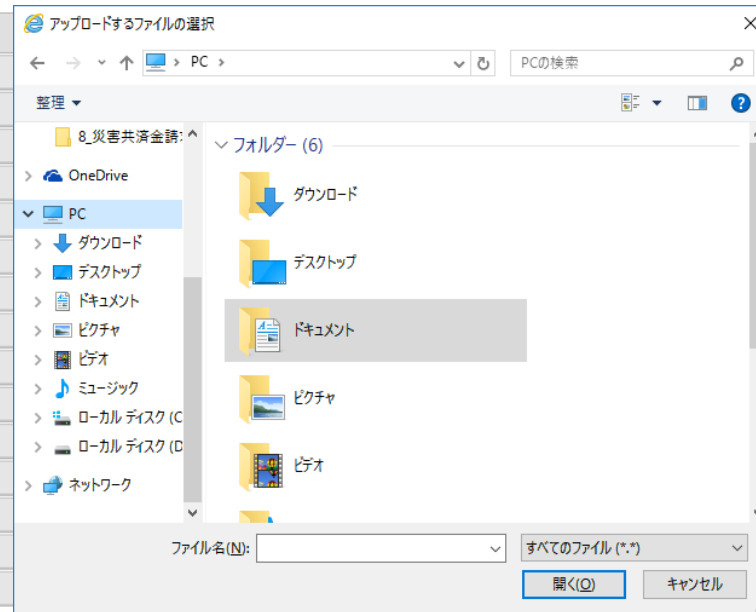
画像アップロード

No	画像ファイルのパス
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

ファイル名

③ [実行] ボタンをクリック

実行



参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

PDF、JPEG、JPGのみ選択することができます！

## 事故画像等アップロードの留意点

### ◆ ファイル名に環境依存文字を使用しないでください。

「事故画像等アップロード」により、システムにファイルをアップロードすると、アップロードしたファイルのファイル名の先頭5文字を、【印刷状況一覧画面】に表示する際のファイル名として使用しています。

このため、環境依存文字である場合、システム上で変換できないこととなり、弊会において確認できないファイルとなりますので、御協力のほどよろしくお願いします。

### ◆ ファイル容量が0kbのアップロード制限

ファイル容量が0kbのファイルをアップロードすることはできません。



## 災害共済金請求手続の留意点①

### ◆ 公印を押印のうえ、弊会に送付してください

災害共済金請求に当たっては、請求書作成登録を行い、作成される請求書PDFを印刷出力し、公印を押印のうえ、弊会に送付してください。

### ◆ 委託内容の誤り等が判明した場合

委託団体では、事故が発生した契約（共済No）の訂正手続を行うことができません。

弊会に御連絡ください。

# 災害共済金請求～総合契約①

## 共済基幹システム

小 中 大

平成31年04月22日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

メニュー	自動車事故業務メニュー画面		
トップメニュー	事故連絡	共済金請求	事故管理
印刷状況一覧	事故登録(速報)	総合契約の請求書作成	事故内容の照会
処理受付状況一覧	事故画像等アップロード	基本契約の請求書作成	事故事務進捗状況の確認
委託団体管理業務			
建物契約業務			
建物事故業務			
自動車契約業務			
自動車事故業務			

「総合契約の請求書作成」をクリック

「共済基幹システム操作マニュアル」  
第8章第1節を御参照ください。

## 災害共済金請求～総合契約②

**共済基幹システム** 小 中 大 平成31年04月22日 9999990011 [ログアウト](#) [規約照会・操作手引](#)

[メニュー](#) > 共済金請求事故検索

共済金請求事故検索

■検索条件 \* は必須項目です。

共済種別*	<input type="checkbox"/> 建物 <input checked="" type="radio"/> 自動車
共済No	<input type="text"/>
事故情報No	<input type="text"/>
事故発生日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="日付選択"/>
施設名称	<input type="text"/>
自動車登録番号	<input type="text"/>

① [事故情報No.] を入力

② [検索] ボタンをクリック

※ [事故発生日]、[自動車登録番号] (後方一致) から検索できますが、あらかじめ事故情報No.を控えておくことで、[検索]ボタンのクリック後、直接、共済金請求書作成画面に遷移させることができます。

# 災害共済金請求～総合契約③

## 共済基幹システム

小 中 大

平成31年04月22日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー > 共済金請求事故検索 > 総合契約請求書兼自賠償請求委任状作成・印刷

総合契約請求書兼自賠償請求委任状作成・印刷

請求書作成

前画面に戻る

### 基本情報

団体コード	999999	団体名	共済市
契約所管部署	002		
共済No	214915871		150万円
施設名称／自動車登録番号	東京580た1234		平成31年04月20日17時00分
事故情報No	231900030		

① 対人事故の場合は、[自賠償保険会社]、  
[自賠償保険証明書番号]を入力

### 請求者情報

自賠償保険会社	<input type="text" value=""/>
自賠償保険証明書番号	<input type="text" value=""/>
共済金請求額	<input type="text" value=""/> 円
支払先	<input type="checkbox"/> 団体口座 <input type="checkbox"/> 修理工場口座 <input type="checkbox"/> 相手指定口座 <input type="checkbox"/> 下記指定口座 ※「下記指定口座」をチェックした場合は、以降の項目の入力が必要です。
金融機関	<input type="text" value=""/>
支店名	<input type="text" value=""/>
預金種類	<input type="text" value=""/>
口座名義	<input type="text" value=""/>
口座名義カ(半角)	<input type="text" value=""/>
口座番号	<input type="text" value=""/>
郵便番号	<input type="text" value=""/>
住所	<input type="text" value=""/>

② [共済金請求額] を入力

③ [支払先] をチェックします（複数選択可）。  
“下記指定口座” にチェックした場合は、口座情報を登録してください。

④ [請求書作成] ボタンをクリック

請求書作成

前画面に戻る

# 災害共済金請求～総合契約③

## 共済基幹システム

小 中 大

平成31年04月22日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー > 共済金請求事故検索 > 総合契約請求書兼自賠償請求委任状作成・印刷

総合契約請求書兼自賠償請求委任状作成・印刷

請求書作成

前画面に戻る

### 基本情報

団体コード	999999	団体名	共済市
契約形態	999	契約形態	共済市

〔OK〕ボタンクリック後、「印刷状況一覧」から災害共済金請求書を印刷し、公印を押印のうえ、弊会に送付してください。

### 請求

自賠償保険会社	<input type="text"/>
自賠償保険証明書番号	<input type="text"/>
共済金請求額	<input type="text"/> 円
支払先	<input type="checkbox"/> 団体口座 <input type="checkbox"/> 修理工場口座 <input type="checkbox"/> 相手掛 <input type="checkbox"/> 下記指定口座 ※「下記指定口座」
金融機関	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
預金種類	<input type="text"/>
口座名義	<input type="text"/>
口座名義ナ(半角)	<input type="text"/>
口座番号	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>

### Web ページからのメッセージ



処理を実行します。よろしいですか？

OK

キャンセル

請求書作成

前画面に戻る

# 災害共済金請求～基本契約①

**共済基幹システム** 小 中 大 平成31年04月22日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

メニュー	自動車事故業務メニュー画面		
トップメニュー	事故連絡	共済金請求	事故管理
印刷状況一覧	事故登録(速報)	総合契約の請求書作成	事故内容の照会
処理受付状況一覧	事故画像等アップロード	基本契約の請求書作成	事故事務進捗状況の確認
委託団体管理業務			
建物契約業務			
建物事故業務			
自動車契約業務			
自動車事故業務			

「基本契約の請求書作成」をクリック

「共済基幹システム操作マニュアル」  
第8章第2節を御参照ください。

## 災害共済金請求～基本契約②

**共済基幹システム** 小 中 大 平成31年04月22日 9999990011 [ログアウト](#) [規約照会・操作手引](#)

[メニュー](#) > 共済金請求事故検索

共済金請求事故検索

■ 検索条件 \* は必須項目です。

共済種別 *	<input type="radio"/> 建物 <input checked="" type="radio"/> 自動車
共済No	<input type="text"/>
事故情報No	<input type="text"/>
事故発生日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="📅"/>
施設名称	<input type="text"/>
自動車登録番号	<input type="text"/>

① [事故情報No.] を入力

② [検索] ボタンをクリック

※ [事故発生日]、[自動車登録番号] (後方一致) から検索できますが、あらかじめ事故情報No.を控えておくことで、[検索]ボタンのクリック後、直接、共済金請求書作成画面に遷移させることができます。

# 災害共済金請求～基本契約③

## 共済基幹システム

小 中 大 平成31年04月22日 9999990011 ログアウト 規約照会・操作手引

メニュー > 共済金請求事故検索 > 自動車共済金請求書作成

自動車共済金請求書作成

請求書作成

前画面に戻る

### 基本情報

団体コード	999999	団体名	共済市
契約所管部署	002	契約所管部署名	総務課
共済No	214915895	共済種別	自動車
施設名称／自動車登録番号	共済303や1	共済責任額	
事故情報No	131900004	事故枝番	
		相手方情報	
		事故発生日時	平成31年04月05日17時00分

### 請求者情報

請求者名	共済 一郎		
● 団体情報登録口座	部署名	001:資産管理課	
	金融機関名	みずほ	支店名 東京営業部
	預金種目	普通	□座名義 共済市会計管理者
	口座番号	0000000	□座名義(カナ) キヨサイカイケイカンリシヤ
○ 振込先を変更する	部署名	<input type="text"/> ▼	□座情報引込
	金融機関名		支店名
	預金種目		□座名義
	口座番号		□座名義(カナ)

③ [共済金請求額 (円)] を入力

車両見積価額	300万円	車両共済責任額	300万円	対物共済責任額	1,000万円	対人共済責任額	無制限
--------	-------	---------	-------	---------	---------	---------	-----

事故枝番数: 3 件

1-3件表示 << 前へ 1 次へ >>

事故枝番 ▼	団体既払額(円)	控除額(円)	費用有無	共済金額請求額(円)
101	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
201	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
301	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

請求書作成

前画面に戻る



# 災害共済金請求 ～基本契約③；振込先を変更する場合

## 共済基幹システム

小

中

大

平成31年04月19日 9999990011

ログアウト

規約照会・操作手引

メニュー &gt; 共済金請求事故検索 &gt; 自動車共済金請求書作成

自動車共済金請求書作成

請求書作成

前画面に戻る

### 基本情報

団体コード	999999	団体名	共済市
契約所管部署			
共済No			
施設名称／自動車登録番号			
事故情報No	131900004	事故枝番	相手方情報
			共済責任額
			事故発生日時 平成31年04月05日17時00分

### 請求者情報

請求者名	共済 一郎		
○ 団体情報登録口座	部署名	001:資産管理課	
	金融機関名	みずほ	支店名 東京営業部
	預金種目	普通	口座名義 共済市会計管理者
	口座番号	00000000	口座名義(カナ) キヨサイカイケイカシヤ
	部署名	<input type="text" value=""/>	
● 振込先を変更する	金融機関名		支店名
	預金種目		
	口座番号		

① [振込先を変更する] を選択

② 振込先部署を選択

③ [口座情報引込] ボタンをクリック

車両見積価額	300万円	車両共済責任額	300万円	対物共済責任額	1,000万円	対人共済責任額	無制限
--------	-------	---------	-------	---------	---------	---------	-----

事故枝番数: 3 件

1-3件表示 &lt;&lt;前へ 1 次へ&gt;&gt;

事故枝番	団体既払額(円)	控除額(円)	費用有無	共済金額請求額(円)
101				

# 災害共済金請求～基本契約③

## 基本情報

団体コード	999999	団体名	共済市
-------	--------	-----	-----

登録を確定する場合は、〔OK〕ボタンを必ずクリックしてください。  
クリック後、「印刷状況一覧」から災害共済金請求書を印刷し、公印  
を押捺のうえ、弊会に送付してください。

登録を確定する場合は、〔OK〕ボタンを必ずクリックしてください。  
クリック後、「印刷状況一覧」から災害共済金請求書を印刷し、公印  
を押捺のうえ、弊会に送付してください。

○ 団体情報登録口座	部署名	001:資産管理課		
	金融機関名	みずほ	支店名	東京営業部
	預金種目	普通	口座名義	共済市会計管理者
	口座番号	0000000	口座名義(カナ)	キヨサイカイケイカンリヤ
● 振込先を変更する	部署名			
	金融機関名			
	預金種目			
	口座番号			

車両見積価額	300万円	車両共済責任額	1,000万円	対人共済責任額	無制限
--------	-------	---------	---------	---------	-----

事故枝番数: 3 件				1-3件表示 <<前へ 1 次へ>>	
事故枝番 ▾	団体既払額(円)	費用有無	共済金額請求額(円)		
101		<input type="checkbox"/>	150000		
201		<input type="checkbox"/>	75000		
301		<input type="checkbox"/>	84000	✕	

請求書作成 前画面に戻る

④〔請求書作成〕ボタンをクリック

## 災害共済金請求手続きの留意点②

### ◆ 請求金額を誤って登録した場合

「総合契約の請求書作成」又は「基本契約の請求書作成」から災害共済金請求書を作り直すことが可能です。

なお、基本契約の場合、弊会に災害共済金請求書を送付済みで、かつ、支払手続きが完了していないときは、システムで災害共済金請求書を作成することができませんので、弊会まで御連絡ください。

## 支払承認にかかる留意点

### ◆ 支払承認後、支払通知書等が作成されます

支払承認により、委託団体宛に送金を行う場合、「災害共済金のご案内」が災害共済金請求書作成IDの【印刷状況一覧画面】に作成されます。

※ 支払通知先指定を行っている場合は、「災害共済金のご案内」は、当該部署の担当者1に作成されます。

保存期限は作成日から10営業日になりますので、取り出し忘れに御注意ください。

なお、修理工場等への支払いの場合は、支払はがきを作成し、送金先に送付するとともに、委託団体宛にも送付します。

# ホームページをご利用ください

本会のホームページでは以下の機能を御利用いただけます。是非、御活用ください。

<https://www.city-net.or.jp>

- ・事務手引等、各様式のダウンロード
- ・共済基幹システム情報の確認
- ・相互救済事業のQ&A集の閲覧
- ・その他、本会事業、防災関連、共済事業の資料の閲覧

ログインユーザー名「**24shiyuu**」  
ログインパスワード「**kyosai30**」

