

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和4年2月9日

公益社団法人 全国市有物件災害共済会  
財務部長 加藤 伸一  
(公印省略)

#### 1 入札に付する事項

- (1) 件名：日本都市センター会館 無線 LAN 設備更新工事（設計施工一括発注方式）
- (2) 期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日
- (3) 履行場所：東京都千代田区平河町二丁目4番1号 日本都市センター会館
- (4) 工事概要：仕様書のとおり。
- (5) 本件は紙入札により行う。

#### 2 契約条項を示す場所（問い合わせ先）

財務部管理課 佐藤

〒102-0093 東京都千代田区平河町二丁目4番1号 日本都市センター会館10F

TEL：03-5216-8722 メール：[zaimu@city-net.or.jp](mailto:zaimu@city-net.or.jp)

#### 3 仕様書の配布

仕様書は個別に配布するため、希望者は上記2に記載の担当者宛に連絡をしてください。

配布方法はEメール、郵送、来館による直接受渡のいずれかにより配布します。

#### 4 競争入札参加資格

本入札に参加を希望する者は、次の全ての要件を満たしていなければなりません。

- (1) 官公庁(全省庁統一資格又は東京電子自治体共同運営電子調達サービスのいずれか)における通信機器に係る競争入札参加資格の資格を有していること。ただし、東京都の格付においては売上実績のない無格付「×」となっていないこと。
- (2) ホテル又は官公庁での無線 LAN 設備の工事実績を有すること。
- (3) 仕様書を満たすネットワーク機器構成を提案・設計できること。
- (4) 東京都、神奈川県、埼玉県又は千葉県内に本社、支店又は営業所を有すること。
- (5) 次の各号のいずれかに該当しないこと。(公益社団法人全国市有物件災害共済会契約規程(2021(令和3)年4月1日施行)第6条)
  - ① 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
  - ② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
  - ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者
  - ④ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ⑤ 禁錮以上の刑に該当する犯罪により、公判に付せられ、判決確定に至るまでの者
- ⑥ 前各号のいずれかに該当する者を代表者とする者又は契約の締結若しくは履行に関し代理人として使用する者

## 5 入札参加申込書の提出

入札に参加を希望する者は、次により入札参加の申込みをしてください。

- (1) 提出書類
  - ア 入札参加申込書
  - イ 官公庁の競争入札参加資格を有していることを証明する資料（全省庁統一資格や東京電子自治体共同運営電子調達サービス）
  - ウ ネットワーク構成図
  - エ 上記4（2）及び（3）を証明する資料（契約書の写し等・マスキング可）
- (2) 提出先
  - 財務部管理課 佐藤 宛
  - 〒102-0093
  - 東京都千代田区平河町二丁目4番1号 日本都市センター会館10F
  - TEL：03-5216-8722 メール：[zaimu@city-net.or.jp](mailto:zaimu@city-net.or.jp)
- (3) 提出期日
  - 令和4年3月3日（木）
- (4) 提出方法
  - 提出方法はEメール、郵送（必着）、来館による直接受渡のいずれかとします。

## 6 一般競争入札参加資格確認通知書の交付

入札参加申込書を提出した者には、本入札参加資格の審査結果について、Eメール等により一般競争入札参加資格確認通知書を送付します。

交付予定日 令和4年3月8日（火）まで

## 7 質問期間

- (1) 質問期日
  - 令和4年3月8日（火）から令和4年3月11日（金）から17：00まで
  - 質問はEメールにより行い、口頭・電話による質問は受け付けません。
  - メール：[zaimu@city-net.or.jp](mailto:zaimu@city-net.or.jp)
- (2) 回答日
  - 令和4年3月17日（木）
  - 入札参加者全員にEメールにて回答します。（入札参加資格を満たしていない者には回答いたしません。）

## 8 入札の日時場所

(1) 入札日時

令和4年3月24日(木) 13時30分

(2) 場所

公益社団法人 全国市有物件災害共済会 第1会議室

東京都千代田区平河町二丁目4番1号

日本都市センター会館 10階

※入札当日はまず10F 財務部管理課(佐藤まで)にお越してください。

入札会場となる第1会議室へ案内いたします。

(3) 開札

入札後、直ちに開札します。

### 注意事項

- (1) 代理人により入札をする者は、その権限を証する書面(委任状)を提出してください。
  - ・委任者は権限を有する者(例:代表取締役等)
  - ・受任者は、委任者の代理で入札する者(例:入札会場で札入れをする担当者)
- (2) 「入札書」は所定の様式を用い、入札明細書の「入札額」を記載してください。(消費税抜き)入札金額の先頭に「¥」マークを必ず記載すること。
- (3) 入札金額に含める(記載する)費用の詳細については、仕様書を参照すること。
- (4) 入札書の金額と見積書の金額に相違があった場合は、入札書を優先します。
- (5) 落札者がいないときは再入札を行います。入札回数は2回までとします。
- (6) 委任状を提出しない代理人が提出した入札書は無効とします。

## 9 契約手続等

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 免除
- (3) 契約書作成の要否 要

## 10 その他

- (1) 事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。
- (2) この入札参加及び契約により知り得た情報については、他への漏えいがないようご注意ください。
- (3) 本会に提出された書類は返却しません。
- (4) 入札説明会は開催しません。
- (5) 現地見学を希望する場合は個別に案内しますので、上記2に記載の担当者宛にご連絡ください。
- (6) 提出いただいたネットワーク構成図について説明を求める場合があります。

11 別添資料

- (1) 入札参加申込書
- (2) 入札書
- (3) 委任状
- (4) 再入札書